

**UCHWAŁA NR LIV/397/2022**  
**RADY MIEJSKIEJ W LIDZBARKU WARMIŃSKIM**

z dnia 20 kwietnia 2022 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowej Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim,  
powołania tej Rady i nadania jej statutu.**

Na podstawie art. 5b ust. 2 i 83 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 559 i poz. 583), Rada Miejska w Lidzbarku Warmińskim, uchwala, co następuje:

§ 1. Powołuje się na wniosek Burmistrza Młodzieżową Radę Miejską w Lidzbarku Warmińskim, zwaną dalej Młodzieżową Radą.

§ 2. Nadaje się Młodzieżowej Radzie Statut, stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lidzbarka Warmińskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**PRZEWODNICZĄCA**  
**RADY MIEJSKIEJ**  
*Dorota Michałak*

## STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W LIDZBARKU WARMIŃSKIM

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut określa zasady działania, cel i zadania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim, zwanej dalej „Radą”.

2. Rada jest reprezentacją młodzieży – zamieszkującej lub pobierającej naukę na terenie Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński.

3. Pierwsza kadencja Rady trwa do 31.12.2023 roku.

4. Młodzieżowa Rada Miejska w Lidzbarku Warmińskim nie posiada osobowości prawnej.

5. Siedzibą Rady jest Urząd Miejski w Lidzbarku Warmińskim ul. A. Świętochowskiego 14 w Lidzbarku Warmińskim.

6. Radni są wybierani zgodnie z Ordynacją Wyborczą do Rady, stanowiącą załącznik do statutu.

7. Rada składa się z 15 radnych.

8. Rodzice lub opiekunowie prawni kandydata wyrażają pisemną zgodę na przynależność kandydata do Rady.

### Rozdział 2. Cele i środki działania

§ 2. Celem działania Rady jest upowszechnienie idei samorządowej wśród młodzieży oraz wspieranie aktywności młodych ludzi w Gminie Miejskiej Lidzbark Warmiński.

§ 3. Środki zapewniające realizację celów statutowych pochodzą z wyodrębnionej dla potrzeb działalności Rady, części budżetu gminy. Rada może również starać się pozyskiwać środki na realizację celów statutowych z innych źródeł.

### Rozdział 3. Organy Rady

§ 4. 1. Rada wybiera następujące organy:

- 1) Prezydium Rady,
- 2) Zespoły problemowe Rady.

2. Organy Rady działają na podstawie Statutu Rady.

§ 5. 1. Organem wykonawczym Rady jest Prezydium Rady, zwane dalej Prezydium, powoływane drogą uchwały Rady na okres jej kadencji. Prezydium składa się z Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

2. Rada wybiera Prezydium bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym na pierwszej sesji Rady.

3. Rada może odwołać członka Prezydium lub cały skład Prezydium większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy składu Rady w głosowaniu tajnym, jedynie na wniosek 1/4 składu Rady.

4. Wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium Rada rozpatruje na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

5. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania w trybie określonym w ust. 3 i 4.

6. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium.

7. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka lub Prezydium.

8. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.

9. Przed końcem kadencji Rady, Prezydium przygotowuje, podlegające zatwierdzeniu przez ustępującą Radę sprawozdanie zawierając informacje o stanie budżetu Rady, jej dokumentacji oraz będącym w jej dyspozycji majątku.

§ 6. Do zadań Prezydium należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
- 2) określanie sposobu wykonywania uchwał,
- 3) wykonywanie budżetu,
- 4) realizacja uchwał Rady.

§ 7. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Prezydium.
- 2) podejmowanie decyzji w imieniu Rady w sytuacjach nagłych, po konsultacji z właściwą ze względu na zakres kompetencji osobą z Prezydium, za wyjątkiem decyzji finansowych,
- 3) zwoływanie sesji Rady, przygotowanie porządku obrad, przewodniczenie obradom,
- 4) wnioskowanie o odwołanie członków Prezydium,
- 5) składanie Radzie sprawozdań ze swojej działalności międzysesyjnej.

§ 8. Do kompetencji Wiceprzewodniczącego Rady należy:

- 1) koordynacja działań zespołów problemowych Rady,
- 2) kierowanie obradami Rady pod nieobecność Przewodniczącego.

§ 9. Do kompetencji Sekretarza Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady,
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady,
- 3) sporządzanie protokołów z sesji Rady i posiedzeń Prezydium.

§ 10. 1. Rada może powoływać ze swego grona zespoły problemowe, których celem jest wykonywanie konkretnych zadań wynikających z uchwały Rady.

2. Skład osobowy zespołu, zakres jego zadania i termin realizacji określa uchwała Rady.

3. W toku prac zespołów problemowych Rada może na wniosek Przewodniczącego Rady, Prezydium, Radnych i Przewodniczącego zespołu problemowego dokonać zmian w składach osobowych.

4. Uchwały w sprawach, o których mowa w ust. 1-3 Rada podejmuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

5. Zespół ulega rozwiązaniu z chwilą osiągnięcia celu, chyba, że uchwała stanowi inaczej.

6. Zespół, na pierwszym spotkaniu, ze swego grona wybiera przewodniczącego oraz wiceprzewodniczącego.

7. Zespół może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

#### **Rozdział 4.** **Radni Młodzieżowej Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim**

§ 11. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu, na I sesji, uroczystego ślubowania o następującej treści: „Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży gminy Lidzbark Warmiński, działać zawsze zgodnie z prawem, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonywania zadań Rady”. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno radni wypowiadają słowo „ślubuję”. Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w Radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji Rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 12. Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Rady,
- 2) zgłaszania postulatów i inicjatyw,
- 3) składania interpelacji związanych z działalnością Rady,
- 4) uczestniczenia w pracach zespołów problemowych,
- 5) uzyskania każdej informacji dotyczącej prac Rady,
- 6) domagania się wniesienia pod obrady sesji, spraw które uważa za społecznie pilne i uzasadnione.

§ 13. Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegania Statutu i uchwał Rady,
- 2) udziału w realizacji celów Rady,
- 3) uczestniczenia w sesjach Rady, zebraniach roboczych i pracy zespołów problemowych, do których został wybrany,
- 4) informowania swoich wyborców o działalności Rady,
- 5) przedstawienia wniosków swoich wyborców na posiedzeniach Rady.

§ 14. 1. Radny może zostać odwołany, jeżeli nie wywiązuje się ze swoich obowiązków i nie przestrzega Statutu Rady. Radnego odwołuje Rada na wniosek Przewodniczącego Rady, Prezydium lub minimum 1/4 składu Rady większością 2/3 głosów, przy obecności przynajmniej połowy składu Rady.

2. Radny ma prawo do rezygnacji z zajmowanego stanowiska oraz do zrzeczenia się mandatu w czasie trwania kadencji.

§ 15. 1. Wygaśnięcie mandatu radnego następuje na skutek:

- a) zrzeczenia się mandatu przez radnego,
- b) cofnięcia zgody rodzica/opiekuna na udział w pracach Rady,
- c) wyboru radnego do Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim,
- d) skazania prawomocnym wyrokiem sądu,
- e) śmierci radnego.

#### **Rozdział 5.** **Sesje Rady**

§ 16. 1. Rada odbywa sesje w liczbie niezbędnej do wypełniania swoich zadań, nie rzadziej jednak niż 2 razy do roku.

2. Sesje nie powinny odbywać się w okresie letnich wakacji oraz ferii zimowych.

§ 17. 1. Sesje organizuje i zwołuje Przewodniczący Rady ustalając porządek obrad, miejsce i termin sesji.

2. O sesji powiadamia się Radnych nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem sesji – wysyłając zawiadomienia, projekt porządku obrad oraz w miarę możliwości projekty uchwał lub wniosków.

3. O sesji powiadamia się Burmistrza Lidzbarka Warmińskiego oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim w trybie przewidzianym w ust. 2.

4. W razie niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2, Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji wyznaczając nowy termin jej odbycia.

5. Warunki, o których mowa w ust. 2 nie dotyczą sesji zwołanych w trybie nadzwyczajnym.

**§ 18.** 1. Sesje nadzwyczajne zwoływane są na wniosek Przewodniczącego lub co najmniej 1/4 składu Rady w ciągu 3 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Sesje nadzwyczajne poświęcone są sprawom pilnym, wymagającym niezwłocznego rozstrzygnięcia. Przewodniczący niezwłocznie powiadamia Radnych o terminie i projekcie porządku obrad sesji.

3. Sesja nadzwyczajna Rady może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt oraz ważnych z punktu widzenia historii państwa lub miasta. W czasie uroczystej sesji można wprowadzić akcenty uroczyste np. wręczenie odznaczeń, uchwalanie rezolucji, złożenie kwiatów, itp.

**§ 19.** Listę gości zaproszonych na Sesję ustala Przewodniczący Rady.

**§ 20.** 1. Rada obraduje i podejmuje uchwały w obecności kworum – co najmniej połowy składu Rady.

2. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad, Rada może kontynuować obrady, ale nie może podejmować uchwał oraz żadnych wiążących decyzji.

**§ 21.** 1. Sesję otwiera i prowadzi Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go, Wiceprzewodniczący Rady.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim”.

**§ 22.** 1. Na początku sesji Przewodniczący na podstawie listy obecności radnych stwierdza kworum.

2. Po stwierdzeniu, że Rada może prawomocnie obradować, Przewodniczący przedstawia Radzie do uchwalenia projekt porządku obrad oraz przyjmuje wnioski w sprawie zmiany porządku obrad.

3. Przewodniczący udziela głosu w celu przedstawienia wniosków o charakterze formalnym, do których zalicza się sprawy:

- 1) stwierdzenie kworum,
- 2) zmianę kolejności realizacji punktów porządku obrad,
- 3) przeliczenia głosów,
- 4) zarządzenia przerwy w obradach,
- 5) odroczenia lub przerwania obrad,
- 6) zamknięcia listy mówców.

4. Przewodniczący poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie. Rada decyduje w tych sprawach zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

**§ 23.** 1. W przypadku obrad sesji, z wyjątkiem sesji uroczystych, przewiduje się zgłoszenie interpelacji przez Radnych.

2. Radni składają interpelacje w sprawach o zasadniczym znaczeniu. Adresatami jest Prezydium Rady lub zespoły problemowe. Interpelacje muszą zawierać przedstawienie stanu faktycznego będącego ich przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.

3. W miarę możliwości członkowie Prezydium udzielają odpowiedzi na interpelacje w czasie Sesji lub pisemnie w ciągu 14 dni w zależności od ich charakteru.

4. Radni, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady, mogą zgłaszać władzom miasta pytania lub pomysły dotyczące funkcjonowania lokalnego samorządu.

**§ 24.** 1. Przewodniczący prowadzi obrady według uchwalonego przez Radę porządku, przy czym w uzasadnionych przypadkach może za zgodą Rady dokonywać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów.

2. Przewodniczący udziela głosu radnym według kolejności zgłoszeń, w uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.

3. Przewodniczący może udzielić głosu osobom nie będącym Radnymi.

§ 25. 1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad w tym odnośnie wystąpień Radnych i innych osób na sesji.

2. Przewodniczący może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji. Ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego w protokole Sesji.

3. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby spoza Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek.

§ 26. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę

„Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim”.

§ 27. Z każdej sesji, Sekretarz Rady sporządza protokół, będący urzędowym zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Radę uchwał i złożonych interpelacji.

## **Rozdział 6.**

### **Uchwały**

§ 28. 1. Sprawy będące przedmiotem obrad, Rada rozstrzyga w drodze uchwał.

2. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów z wyjątkiem:

- 1) uchwał o charakterze proceduralnym,
- 2) uchwał podejmowanych w wyniku rozpatrzenia sprawozdań lub informacji związanych z realizacją uchwał Rady, które mogą być odnotowane w protokole sesji.

§ 29. 1. Z inicjatywą podjęcia uchwały (inicjatywą uchwałodawczą) mogą występować: Przewodniczący Rady, zespoły problemowe, co najmniej 1/4 składu Rady.

2. Z wnioskiem o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej mogą występować do podmiotów wymienionych w ust. 1 samorządy uczniowskie lidzbarskich szkół.

§ 30. 1. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Radę, a także projekty uchwał przedstawia Radzie wraz z uzasadnieniem Przewodniczący Rady.

2. Jeśli inicjatywa podjęcia uchwały lub konkretny projekt zostały zgłoszone w trakcie obrad sesji, Rada może przystąpić do jego uchwalenia bądź odesłać go do opracowania przez Prezydium.

3. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) datę i tytuł uchwały,
- 2) numer wyrażający kolejność uchwały, kolejną liczbę sesji oraz dwie ostatnie cyfry roku jej podjęcia. Kolejną liczbę sesji pisze się cyfrą rzymską. Kolejność podjęcia uchwały i ostatnie cyfry roku cyframi arabskimi,
- 3) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały,
- 4) merytoryczną treść,
- 5) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały,
- 6) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania.

§ 31. 1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, który obradom przewodniczył.

2. Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje wraz z protokołem Sesji Sekretarz Rady w miejscu wyznaczonym przez Burmistrza Lidzbarka Warmińskiego.

§ 32. 1. W sytuacjach kiedy nie ma określonego trybu głosowania, Rada podejmuje uchwałę w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie tajne zarządza się w przypadku głosowania w sprawach personalnych tj. wyboru bądź odwołania członków Prezydium Rady.

3. Rada może w każdej sytuacji postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania zwykłą większością głosów.

§ 33. 1. Zwykła większość głosów oznacza, że na prawomocnie obradującej sesji „za” projektem odpowiedziało się więcej Radnych niż „przeciw” projektowi uchwały. Głosy wstrzymujące się nie wpływają na wynik głosowania.

2. Bezwzględna większość głosów oznacza, że na prawomocnie obradującej Sesji więcej niż połowa obecnych Radnych odpowiedziało się „za” projektem uchwały.

§ 34. 1. W głosowaniu jawnym Radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.

2. W głosowaniu tajnym Radni głosują kartkami opatrzonymi pieczęcią Rady. Za głosy oddane uznaje się kartki, na których Radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.

3. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza powołana na Sesji spośród radnych komisja skrutacyjna.

4. Wyniki głosowania zawsze odnotowuje się w protokole Sesji.

## **Rozdział 7.**

### **Działalność konsultacyjna Rady**

§ 35. 1. Rada ma prawo przedstawienia Radzie Miejskiej w Lidzbarku Warmiński oraz Burmistrzowi opinii we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania samorządu lokalnego, a w szczególności w sprawach dotyczących młodzieży.

2. Opinię, w sprawach określonych w ust. 1 Rada może wydawać z własnej inicjatywy w formie przyjętego przez Radę stanowiska.

3. Zainteresowany organ samorządu gminnego może zwrócić się do Rady z prośbą o wydanie opinii w danej sprawie, określając termin jej wydania, nie krótszy jednak niż 10 dni. Nie przedstawienie opinii we wskazanym terminie uważa się za rezygnację z prawa jej wyrażenia.

4. Rada ma prawo do otrzymywania przed każdą Sesją Rady Miejskiej projektu porządku obrad wraz z projektem uchwał.

## **Rozdział 8.**

### **Praca w Radzie osób spoza jej składu**

§ 36. 1. Rada do realizacji swoich zadań może angażować osoby spoza jej składu na zasadzie dobrowolności. Osoby takie nie mają prawa głosu.

2. Zasady współpracy, o której mowa w ust. 1 określa uchwała Rady.

## **Rozdział 9.**

### **Zasady zwrotu kosztów oraz zasady delegowania przedstawicieli Młodzieżowej Rady Miejskiej.**

§ 37. 1. Delegowania członków Młodzieżowej Rady na zorganizowane wydarzenia, na których reprezentują Radę, dokonuje Prezydium Rady podejmując uchwałę zwykłą większością głosów statutowego składu tego organu.

2. Jeżeli delegowany przez Prezydium członek Rady jest niepełnoletni, warunkiem skuteczności uchwały o delegowaniu i jego udziału w wydarzeniu, którego dotyczyło delegowanie, jest złożenie w Biurze Rady Miasta Lidzbarka Warmińskiego, najpóźniej na 4 dni przed datą wyjazdu, pisemnej informacji o wyjeździe wraz z oświadczeniem rodzica lub opiekuna wyrażającym jego zgodę na taki wyjazd, oraz o podjęciu się przez niego sprawowania opieki nad niepełnoletnim delegowanym członkiem Rady w trakcie tego wyjazdu. Oświadczenie rodzica, opiekuna prawnego dla swojej skuteczności wymaga zachowania formy pisemnej.

3. Delegowanemu członkowi Rady spełniającemu warunki opisane w ust.1 i ust.2 przysługuje zwrot kosztów przejazdu na terenie kraju (bez kosztów pobytu, parkingów, opłat za autostrady) na i z wydarzenia, na którym - zgodnie z uchwałą Prezydium o delegowaniu - reprezentuje on Młodzieżową Radę. Pokrycie kosztów przejazdu delegowanych członków Rady następuje w granicach środków finansowych przewidzianych na ten cel w roku budżetowym w planie finansowym - planie bieżących wydatków Biura Rady Miasta Lidzbark Warmiński.

4. Zwrotu kosztów dokonuje się na wniosek zainteresowanego który musi wskazywać miejsce, cel i termin wyjazdu, środek transportu, w tym także, w przypadku niepełnoletniego członka Rady, kosztów związanych z przejazdem jego rodzica lub opiekuna prawnego.

5. Wniosek składa się w Biurze Rady Miasta Lidzbarka Warmińskiego w terminie nie późniejszym niż 10 dni roboczych po zakończeniu wydarzenia, na które członek Rady został delegowany.

#### **Rozdział 10. Postanowienia końcowe.**

§ 38. Przewodniczący Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim zwołuje I sesję nowo wybranej Rady Młodzieży w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów do Rady.

§ 39. W sprawach nie objętych Statutem Rady, Rada decyduje odrębnymi uchwałami podejmowanymi w zwykłym trybie.

§ 40. Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji powinny być kontynuowane w następnej kadencji.

§ 41. Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.



## **ORDYNACJA WYBORCZA DO MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W LIDZBARKU WARMIŃSKIM**

§ 1. Ordynacja wyborcza określa zasady i tryb wyboru Radnych do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim.

§ 2. 1. Młodzieżowa Rada Miejska wybierana jest spośród kandydatów zgłoszonych do Burmistrza Lidzbarka Warmińskiego przez Dyrektorów Szkół funkcjonujących na terenie Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński. Prawo zgłoszenia kandydata do Rady ma także grupa co najmniej 10 osób – mieszkańców Lidzbarka Warmińskiego i osób pobierających naukę w szkołach funkcjonujących na terenie miasta Lidzbarka Warmińskiego, które ukończyły 14 lat i nie przekroczyły 19 roku życia.

2. Radnym może zostać mieszkaniec Lidzbarka Warmińskiego oraz osoba pobierająca naukę w szkole funkcjonującej na terenie Lidzbarka Warmińskiego, która w dniu zgłoszenia kandydatury ukończyła 14 lat i nie przekroczyła 19 roku życia.

3. Burmistrz Lidzbarka Warmińskiego ogłasza wybory do Rady, określa wzory formularza zgłoszeniowego i karty do głosowania, wzór ustala terminy zgłaszania kandydatów do Rady oraz termin wyborów w drodze zarządzenia. Zarządzenie w tej sprawie podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński, stronie internetowej <https://bip.lidzbarkw.pl>, tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Lidzbarku Warmińskim oraz na tablicach informacyjnych Szkół funkcjonujących na terenie Lidzbarka Warmińskiego.

§ 3. 1. Zgłoszenie kandydata do Rady następuje poprzez przedłożenie do Urzędu Miejskiego w Lidzbarku Warmińskim bezpośrednio lub za pośrednictwem Dyrektora Szkoły zlokalizowanej na terenie Lidzbarka Warmińskiego wypełnionego formularza zgłoszeniowego.

2. Do formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć:

- a) oświadczenie o wyrażeniu przez kandydata zgody na kandydowanie do Rady,
- b) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby związane z procedurą przeprowadzenia naboru do Rady oraz uczestniczeniem w pracach Rady,
- c) zgodę rodzica lub opiekuna prawnego na kandydowanie oraz udział w pracach Rady.
- d) w przypadku kandydatów zgłaszanych przez grupę co najmniej 10 osób – listę osób popierających kandydata.

3. Zgłoszenia kandydatów podlegają weryfikacji formalnej przez Burmistrza Lidzbarka Warmińskiego.

4. Zgłoszenia, które nie spełniają kryteriów określonych w § 2 ust. 2 lub złożone po terminie określonym w zarządzeniu nie podlegają rozpatrzeniu.

5. Lista kandydatów do Rady zostaje opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński, na stronie internetowej oraz na tablicach informacyjnych Szkół funkcjonujących na terenie Lidzbarka Warmińskiego w terminie 7 dni po zakończeniu zgłaszania kandydatur na radnych.

§ 4. 1. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów wynosi 15 osób, wszyscy zgłoszeni kandydaci obejmują mandat członka Rady.

2. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów jest niższa niż 15, Burmistrz Lidzbarka Warmińskiego wyznacza dodatkowy termin zgłaszania kandydatów do Rady. Procedura jest powtarzana, aż do wyłonienia 15 członków Rady.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2, Burmistrz Lidzbarka Warmińskiego ogłasza skład osobowy Rady w drodze Zarządzenia w terminie 7 dni od dnia, w którym upłynął termin zgłaszania kandydatów. Przepisów § 5 ust. 5 oraz § 7 - § 9 nie stosuje się.

§ 5. 1. W przypadku gdy liczba kandydatów na radnych jest wyższa niż 15 wybory do Rady odbywają się w Szkołach zlokalizowanych na terenie Lidzbarka Warmińskiego, spośród zgłoszonych kandydatów, którzy spełniają kryteria określone w ust. 2 i których zgłoszenia były kompletne i prawidłowe.

2. Za przeprowadzenie wyborów odpowiada Dyrektor szkoły oraz komisja powołana przez samorząd szkolny zwana dalej „Komisją”. Komisja przygotowuje karty do głosowania opieczetowane pieczętą szkoły.

3. W wyborach może głosować mieszkaniec lub osoba pobierająca naukę w szkole funkcjonującej na terenie Lidzbarka Warmińskiego, która w dniu wyborów ukończyła 14 lat i nie przekroczyła 19 roku życia.

4. Ustala się następujące okręgi wyborcze do przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim:

- a) Okręg Nr 1 – Katolickie Liceum Ogólnokształcące w Lidzbarku Warmińskim,
- b) Okręg Nr 2 – Zespół Szkół Ogólnokształcących im. Kazimierza Jagiellończyka w Lidzbarku Warmińskim,
- c) Okręg Nr 3 – Zespół Szkół Zawodowych im. St. Staszica w Lidzbarku Warmińskim,
- d) Okręg Nr 4 – Zespół Szkół i Placówek Oświatowych w Lidzbarku Warmińskim,
- e) Okręg Nr 5 – Szkoła Podstawowa Nr 3 w Lidzbarku Warmińskim.

5. Uprawnieni do głosowania, którzy nie pobierają nauki w żadnej ze Szkół zlokalizowanych na terenie Lidzbarka Warmińskiego głosują w Szkole Podstawowej Nr 3 w Lidzbarku Warmińskim.

§ 6. 1. Wybory do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim są równe, bezpośrednie, powszechne, większościowe oraz odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Każdy uczestnik może oddać ważny głos maksymalnie na 3 kandydatów do Rady.

3. Głos oddaje się na karcie do głosowania przygotowanej zgodnie z wzorem określonym przez Burmistrza Lidzbarka Warmińskiego.

4. Głos oddaje się poprzez wrzucenie karty do głosowania do specjalnie przygotowanej i załakowanej urny wyborczej.

5. Głosujący jest zobowiązany do potwierdzenia udziału w głosowaniu poprzez złożenie podpisu na liście głosujących.

§ 7. 1. Do Rady wybranych zostaje 15 kandydatów, którzy otrzymali w głosowaniu największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy liczba członków do Rady wybranych w głosowaniu jest niższa niż 15, Burmistrz Lidzbarka Warmińskiego zarządza ponowne głosowanie spośród pozostałych kandydatów.

3. W przypadku, gdy dwóch albo więcej kandydatów otrzyma tę samą ilość głosów, przy czym liczba członków Rady przekroczyłaby 15 radnych, Burmistrz Lidzbarka Warmińskiego zarządza przeprowadzenie dodatkowego głosowania w celu wyłonienia brakujących kandydatów.

4. Komisja Wyborcza sporządza protokół z przebiegu wyborów i liczenia głosów, który wraz z kartami do głosowania oraz listami osób głosujących stanowi dokumentację potwierdzającą ważność wyborów.

5. Dyrektor szkoły przekazuje protokół z wynikami wyborów, kartami do głosowania i listą głosujących Burmistrzowi Lidzbarka Warmińskiego, najpóźniej do 7 dni od daty wyborów.

6. Burmistrz Lidzbarka Warmińskiego w drodze Zarządzenia, ogłasza skład osobowy Rady, uwzględniając ilość głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów.

§ 8. 1 W przypadkach określonych w § 15 i 16 Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim Burmistrz Lidzbarka Warmińskiego ogłasza wybory uzupełniające do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim na zasadach określonych w niniejszej ordynacji wyborczej. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się gdy do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 9. Zmiany w ordynacji wyborczej dokonywane są w trybie jej nadania. Młodzieżowa Rada Miejska może wnioskować o dokonanie zmian w ordynacji.