

**ZARZĄDZENIE NR SE.0050.161.2022.WS**

**BURMISTRZA LIDZBARKA WARMIŃSKIEGO**

z dnia 10 października 2022 r.

**w sprawie: powołania komisji konkursowej do oceny ofert złożonych na wykonanie zadania, Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński, z zakresu pomocy społecznej, przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w 2022 roku.**

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się komisję konkursową do oceny ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej na świadczenie usług opiekuńczych w okresie od 01.01.2023 roku do 31.12.2024 roku, u podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lidzbarku Warmińskim w miejscu ich zamieszkania, w następującym składzie:

- 1) Piotr Szutowicz - przewodniczący komisji - przedstawiciel Burmistrza,
- 2) Tomasz Nykiel - członek - przedstawiciel Burmistrza,
- 3) Agnieszka Pastuła - członek – przedstawiciel Burmistrza
- 4) Jolanta Adamczyk - członek – przedstawiciel organizacji pozarządowej Stowarzyszenie Przyjaciół Ziemi Lidzbarskiej

**§ 2.** Komisja konkursowa wykonuje swoje zadania w Urzędzie Miejskim w Lidzbarku Warmińskim zgodnie z Regulaminem pracy komisji konkursowej, który stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ  
Jacek Wiśniowski

### **Regulamin pracy komisji konkursowej**

§ 1. 1. Komisja konkursowa zwana dalej komisją powoływana jest Zarządzeniem Burmistrza

Lidzarka Warmińskiego i działa na podstawie niniejszego regulaminu.

2. Komisja jest organem doradczo - opiniującym w zakresie spraw dotyczących opiniowania składanych ofert przez organizacje pozarządowe w otwartym konkursie ofert.

3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów. Komisja może realizować swoje zadania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy minimum 3 członków komisji.

4. Komisją kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wskazany przez niego inny członek komisji.

5. Każdy członek komisji składa oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do Regulaminu, że:

- a) nie jest oferentem, nie pozostaje w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz że nie jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli lub pełnomocników członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego;
- b) nie pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym, że wynik konkursu może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki;
- c) zostało uprawdopodobnione istnienie okoliczności innych niż wymienione wyżej, które mogą wywołać wątpliwości co do bezstronności pracownika.

§ 2. 1. Członkowie komisji przy ocenie poszczególnych ofert posługują się kartą oceny formalnej i merytorycznej oferty stanowiącą załącznik nr 2 do Regulaminu.

2. Każda karta oceny zostaje podpisana przez osobę dokonującą oceny.

3. Ocena łączna danej oferty, wystawiona przez członka komisji jest sumą wystawionych ocen częściowych.

4. Ocena końcowa danej oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z ocen łącznych wystawionych przez członków komisji oceniających tę ofertę. Zbiorczy formularz ocen stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

5. W przypadku rezygnacji oferenta z przyznanej dotacji, niewykorzystane środki, bez odrębnego postępowania komisji zostają przyznane kolejnej ofercie spełniającej wymogi zgodnie z ogłoszeniem.

§ 3. 1. Komisja sporządza protokół w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,

- 2) imiona i nazwiska członków komisji,
- 3) listę zgłoszonych ofert,
- 4) oferty nie spełniające wymogów formalnych,
- 5) oferty nie spełniające minimalnych progów punktowych w ocenie merytorycznej
- 6) wskazanie ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem.

2. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 4. 1. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert, oraz pozostałą dokumentację konkursową, komisja przedkłada Burmistrzowi.

2. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji podejmie Burmistrz Lidzbarka Warmińskiego w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji.

3. Rozstrzygnięcie konkursu jest ostateczne, jego treść zostanie opublikowana:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- b) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Lidzbarku Warmińskim w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
- c) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Lidzbarku Warmińskim [www.lidzbarkwarminski.pl](http://www.lidzbarkwarminski.pl)

§ 5. 1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Burmistrza zarządzenia w sprawie powołania komisji konkursowej.

Lidzbark Warmiński, dnia ..... r.

.....  
Nazwisko i imię

**Oświadczenie  
członka komisji konkursowej  
w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje  
pozarządowe**

**Zadanie:** Z zakresu pomocy społecznej, świadczenie usług opiekuńczych w okresie od 01.01.2023 roku do 31.12.2024 roku, u podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lidzbarku Warmińskim w miejscu ich zamieszkania,

- 1) nie jest oferentem, nie pozostaje w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz że nie jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli lub pełnomocników lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego;
- 2) nie pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym, że wynik konkursu może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki;
- 3) zostało uprawdopodobnione istnienie okoliczności innych niż wymienione wyżej, które mogą wywołać wątpliwości co do bezstronności pracownika.

.....  
*Podpis*

*członka Komisji Konkursowej*

## 1. KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Zgodnie z założeniami konkursowymi Komisja Konkursowa, w pierwszej kolejności, poddaje złożone oferty analizie pod względem spełnienia wymogów formalnych. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów oceny formalnej, **powoduje odrzucenie oferty.**

**Nazwa i adres Oferenta**  
.....

**Tytuł zadania:** świadczenie usług opiekuńczych w okresie od 01.01.2023 roku do 31.12.2024 roku, u podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lidzbarku Warmińskim w miejscu ich zamieszkania,

**Nr oferty konkursowej**  
.....

Lp.	Kryteria oceny formalnej	Tak	Nie	Uwagi
1.	Podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art.3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.  (pkt I p.pkt 3 ogłoszenia)			
2.	Termin i miejsce złożenia oferty zgodne są z ogłoszeniem konkursowym.			
3.	Oferta złożona na obowiązującym druku, w języku polskim. <sup>52</sup>			
4.	Oferta i oświadczenia podpisane zostały przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta zgodnie z aktualną (zgodną ze stanem faktycznym i prawnym) informacją z Krajowego Rejestru Sądowego.			
5.	Do oferty załączone zostały: (pkt I p. pkt 3 Specyfikacji) <ul style="list-style-type: none"><li>• statut podmiotu</li></ul>			
	<ul style="list-style-type: none"><li>• wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu</li></ul>			
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kwalifikacje zawodowe osób realizujących zadanie.</li></ul>			
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Inne</li></ul>			
6.	Oferta zgodna z tematyką zadania.			
7.	Zapisy statutowe zgodne z tematyką zadania.			

## II. KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

<u>Lp.</u>	<u>Kryteria oceny merytorycznej</u>	<u>Punkty</u>	<u>Uwagi</u>
1.	<p>Możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta/ ocena w jakim stopniu cele statutowe są zbieżne z zadaniami określonym w ogłoszeniu. (m.in. pkt IV.1 oferty oraz statut)</p> <p><b>Punktacja:</b> 0-10 punktów</p>		
2.	<p>Kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony ma realizować zadanie.</p> <p><b>Punktacja:</b> 0-10 punktów</p>		
3.	<p>Spójność oraz szczegółowość opisu planu i harmonogramu działań. (pkt III. 4 oferty)</p> <p><b>Punktacja:</b> 0-10 punktów</p>		
4.	<p>Określenie konkretnych i zakładanych rezultatów. (pkt III. 5 i 6 oferty)</p> <p><b>Punktacja:</b> 0-10 punktów</p>		
5.	<p>Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego: (pkt. V. oferty)</p> <p><b>(Łączna punktacja: 0-30)</b></p> <p>- racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań</p> <p><b>Punktacja: 0-10</b></p> <p>- szczegółowość opisu pozycji kosztorysu, przejrzystość</p> <p><b>Punktacja: 0-10</b></p> <p>- adekwatność i realność wysokości przyjętych w kalkulacji stawek</p> <p><b>Punktacja: 0-10</b></p>		
6.	<p>Analiza i ocena wykonania zadań z zakresu pomocy społecznej zlecony podmiotowi w okresie poprzednim z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczania otrzymanych na ten cel środków.</p> <p><b>Punktacja:</b> 0-10 punktów</p>		
7.	<p>Doświadczenie podmiotu uprawnionego</p>		

	<b>Punktacja:</b> 0-10 punktów		
	<b>Ogólna punktacja oferty (suma max: 90 pkt)</b>		

Członek komisji..... Podpis.....

B

**ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT**

**na realizację zadania pn.:**

świadczenie usług opiekuńczych w okresie od 01.01.2023 roku do 31.12.2024 roku, u podopiecznych  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lidzbarku Warmińskim w miejscu ich zamieszkania,

LP	Imię i nazwisko członka Komisji	Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr 3	Oferta nr 4	Oferta nr 5	Oferta nr 6
1							
2							
3							
4							

Opinia końcowa komisji konkursowej:

.....  
.....  
.....  
.....

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1.....

2.....

3.....

4.....