Załącznik nr 1

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**dotycząca realizacji zdań związanych z procesem rekrutacji**

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

1. administratorem danych osobowych jest ***Burmistrz Lidzbarka Warmińskiego, 11-100 Lidzbark Warmiński ul. Aleksandra Świętochowskiego 14, tel. 897678500, adres e-mail:*** ***um@lidzbarkw.pl*** (dalej: Administrator).
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: ***d.ejsmont@lidzbarkw.pl******, tel.897678539***
3. dane osobowe przetwarzane będą w celu ***rekrutacji pracowników.*** Dane osobowe przetwarzane są na podstawie ***art. 6 ust. 1 lit. a RODO***.
4. dane osobowe nie będą przekazywane ***podmiotom zewnętrznym.***
5. dane osobowe będą przechowywane **przez okres 3 miesięcy od daty ogłoszenia wyników naboru.**
6. do wskazanego terminu składania ofert w ogłoszeniu przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. podanie danych osobowych ***jest wymogiem ustawowym.***

W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe uczestniczenie w procesie rekrutacji.

1. Dokumenty aplikacyjne w przypadku nie wybrania Pana/Pani na stanowisko opisane w ogłoszeniu rekrutacyjnym mogą być odebrane po zakończeniu procesu rekrutacyjnego, a w przypadku nie odebrania dokumentów w ciągu trzech miesięcy od zakończenia rekrutacji dokumentacja zostanie zniszczona komisyjnie.
2. Zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U z 2024 r. poz. 928) ustala się w Urzędzie Miejskim w Lidzbarku Warmińskim „Procedurę zgłoszeń wewnętrznych”, która określa zasady zgłaszania naruszeń prawa, podejmowania działań następczych oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń naruszenia prawa (sygnalistów). Procedura jest dostępna pod adresem: <https://bip.lidzbarkw.pl/10163/Sygnalisci/>

Każda osoba kandydująca na stanowisko w Urzędzie Miejskim w Lidzbarku Warmińskim uczestnicząc w procesie rekrutacji nabywa prawa do dokonywania zgłoszeń wewnętrznych zgodnie z przyjęta procedurą.

 ………………………………………….

 podpis