

**ZARZĄDZENIE NR SE.0050.5.2025.WS
BURMISTRZA LIDZBARKA WARMIŃSKIEGO**

z dnia 13 stycznia 2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2025 roku dla organizacji pozarządowych

Na podstawie art.11 ust.2, art.13 ust.5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz.U z 2024r. poz. 1491z póź. zm.) w związku z uchwałą Nr IX/67/2024 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 27 listopada 2024 r. w sprawie Roczego Programu Współpracy Miasta Lidzbarka Warmińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2025 rok.(Dz.Urz. Woj. War-Maz 2024.5548)

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w 2025 roku.

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie konkursu publikuje się poprzez zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Lidzbarku Warmińskim,
- 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Lidzbarku Warmińskim.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr SE.0050.5.2025.WS

Burmistrza Lidzbarka Warmińskiego

z dnia 13 stycznia 2025 r.

Ogłoszenie konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2025 roku.

I. Rodzaj zadań oraz wysokość środków publicznych, przeznaczonych na ich realizację:

Przedmiotem konkursu jest zlecenie wykonania zadań publicznych w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie, w następujących obszarach:

1. Działania w zakresie kulturalno - edukacyjnym wspierające rozwój zainteresowań społeczności lokalnej. Ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Zadanie nr 1.1: Działania w zakresie kulturalno - edukacyjnym wspierające rozwój zainteresowań społeczności lokalnej. Ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

a) promocja twórczości artystycznej, organizacja plenerów, festynów, spotkań autorskich, poetyckich i literackich, kulturalnych;

- organizacja ważnych wydarzeń kulturalnych,

- edukacja mieszkańców Lidzbarka Warmińskiego w różnych dziedzinach kultury (w szczególności plastyka, muzyka, literatura, teatr),

- promowanie lokalnej twórczości i debiutów artystycznych

b) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji oraz rozwoju świadomości obywatelskiej i kulturowej,

- popularyzacja różnorodności kulturowej Lidzbarka Warmińskiego

Wysokość środków przeznaczonych na ww. zadanie - 40.000,00 zł

2. Działania profilaktyczne w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia promujące zdrowy styl życia i konstruktywne formy spędzania wolnego czasu.

Zadanie nr 2.1 : Ochrona i promocja zdrowia

- promowanie zdrowego stylu życia oraz edukację zdrowotną,

- edukację osób oczekujących narodzin dziecka

- edukację zdrowotną

- organizację wydarzeń (kampanie, konferencje) służących poprawie świadomości zdrowotnej;

- organizację zajęć aktywności fizycznej dla mieszkańców Lidzbarka Warmińskiego.

Wysokość środków przeznaczonych na ww. zadanie - 20.000,00 zł

Zadanie nr 2.2: Działania na rzecz osób w wieku emerytalnym:

- podejmowanie działań aktywizujących osoby w wieku emerytalnym do zdrowego stylu życia i konstruktywnych formy spędzania wolnego czasu

Wysokość środków przeznaczonych na ww. zadanie - 20.000,00 zł

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Organizacje pozarządowe przystępujące do konkursu zobowiązane są do zapoznania się z programem współpracy i stosowania jego zapisów.

2. Rozpatrywane będą oferty zgodne z tematami ogłoszonych rodzajów zadań oraz spełniające wymogi formalne określone w pkt. V niniejszego ogłoszenia.

3. Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania.

4. Dotacje nie mogą być udzielane na:

- prowadzenie działalności gospodarczej;
- pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć lub deficytu działalności organizacji pozarządowych;
- budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów;
- działalność polityczną lub religijną.

5. Wnioskując o przyznanie dotacji na realizację zadania publicznego organizacja pozarządowa jest zobowiązana wykazać wkład własny w realizację zadania w wysokości co najmniej 20% jego wartości. Wkład własny może być zabezpieczony w formie finansowej i/lub pozafinansowej. W przypadku, gdy składa się on z 2 części, wkład finansowy musi stanowić min. 10% kosztów kwalifikowanych oferty. Pozostałe 10% można zapewnić w postaci wkładu osobowego (praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy).

UWAGA! Wkład osobowy – podczas realizacji zadania – powinien być udokumentowany przez organizację np. poprzez: zawarcie porozumienia z wolontariuszem zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, kartę pracy wolontariusza, oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania.

6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku organizacja pozarządowa może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.

7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

8. Burmistrz Lidzbarka Warmińskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, a także, gdy rzeczywisty zakres zadania odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

9. Zadanie, którego realizacja zostanie zlecona winno być przedmiotem statutowej działalności podmiotu składającego ofertę oraz powinno być realizowane na terenie Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński i na rzecz jej mieszkańców

III. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie winno być wykonane w roku 2025.

Dotacja musi zostać wykorzystana nie później niż do dnia 31 grudnia 2025 r.

2. Szczegółowe warunki realizacji zadania określone zostaną w umowie.

3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie (z uwzględnieniem ewentualnych zmian).

4. Zawarcie umowy na realizację zadania nie może nastąpić wcześniej niż po uchwaleniu przez Radę Miejską w Lidzbarku Warmińskim uchwały budżetowej na rok 2025.

IV. Termin i warunki składania ofert:

1. Termin składania ofert upływa z dniem 10.02.2025

2. Oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Lidzbarku Warmińskim lub wysłać pocztą na adres Urząd Miejski w Lidzbarku Warmińskim, ul. Świętochowskiego 14, 11- 100 Lidzbark Warmiński.

3. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty lub data stempla pocztowego.

4. Oferta winna być złożona na wzorze oferty określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057 ze zm.).

5. Formularz oferty dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Lidzbarku Warmińskim w zakładce „organizacje pozarządowe” adres strony: www.bip.lidzbarkw.pl oraz na stronie internetowej www.lidzbarkw.pl.

6. Do oferty należy dołączyć:

- Kopię odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu i osobach uprawnionych do reprezentacji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),
- w przypadku fundacji i stowarzyszeń – zgodny ze stanem faktycznym i prawnym odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, - w przypadku pozostałych podmiotów – inne dokumenty właściwe dla podmiotu, tj. zaświadczenia, odpisy, wypisy do ewidencji uczniowskich klubów sportowych i stowarzyszeń kultury fizycznej nieprowadzących działalności gospodarczej, prowadzonych przez starostów powiatów,
- omówienie proponowanych form promocji Gminy miejskiej Lidzbark Warmiński w związku z realizowanym zadaniem.

UWAGA! Załączniki składane w formie kserokopii powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania organizacji pozarządowej, zgodnie z aktem rejestracyjnym.

V. Tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert:

1. Oferty podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.

2. Oceny formalnej złożonych ofert dokonuje przedstawiciel Urzędu Miejskiego w Lidzbarku Warmińskim, merytorycznie odpowiedzialny za procedurę konkursową, zgodnie z kryteriami wymienionymi w Karcie Oceny Formalnej Oferty:

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2025 roku.

3. Oferty nie spełniające wymogów formalnych i nieuzupełnione w wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane.

4. Oceny merytorycznej ofert dokonuje komisja konkursowa, której tryb powoływania oraz zasady działania a także kryteria oceny ofert określone zostały w załączniku do Roczego Programu Współpracy Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński z organizacjami pozarządowymi na rok 2025. Komisja dokonuje oceny na Karcie Oceny Merytorycznej Oferty. Załącznik nr 2 do ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2025 roku.

5. Burmistrz Lidzbarka Warmińskiego uwzględniając opinię Komisji Konkursowej oraz przepisy art. 15 ustawy UoDPPiW, dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert i przyznaje środki finansowe, w okresie nie dłuższym niż dwa miesiące, od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.

6. Decyzja Burmistrza Lidzbarka Warmińskiego jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

7. Decyzja Burmistrza Lidzbarka Warmińskiego o przyznaniu dotacji jest podstawą do podpisania umowy zawierającej szczegółowe i ostateczne terminy oraz warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.

8. W przypadku kiedy przyznana dotacja będzie niższa niż oczekiwana, oferent może zrezygnować z przyjęcia przyznanej dotacji.

9. Oferent zobowiązany jest niezwłocznie od dnia otrzymania informacji o przyznaniu dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym: zaktualizowany opis poszczególnych działań, kosztorys i harmonogram realizacji zadania podpisany przez osoby upoważnione lub oświadczenie o nieprzyjęciu dotacji.

10. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie: 1) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Lidzbarku Warmińskim;

2) na stronie internetowej www.lidzbarkw.pl

3) Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Lidzbarku Warmińskim w zakładce „organizacje pozarządowe”- adres strony: www.bip.lidzbarkw.pl W sprawach dotyczących otwartego konkursu ofert wyjaśnień udziela: Starszy Inspektor Natalia Szukowska tel. 897678522 adres e-mail: n.szukowska@lidzbarkw.pl

Karta oceny formalnej

Nazwa oferenta :

Tytuł projektu:

Lp.	Kryteria oceny	Oferta#		
		TAK	NIE	Uwagi, uzasadnienie oceny negatywnej
1	Wymogi dotyczące oferenta			
1.1.	Czy ofertę złożył podmiot uprawniony do ubiegania się o dotację?			
1.2.	Czy oferent dotrzymał terminu i miejsca złożenia oferty?			
1.3.	Czy oferent statutowo zajmuje się działaniami określonymi w zadaniu?			
2	Kompletność i zasadność złożonej oferty:			
2.1.	<i>Czy został zastosowany właściwy wzór oferty realizacji zadania publicznego określony w treści konkursu?</i>			
2.2.	<i>Czy zostały wypełnione wszystkie rubryki oferty?</i>			
2.3.	<i>Czy zostały złożone załączniki przewidziane w ofercie?</i>			
2.4.	<i>Czy oferta jest podpisana przez uprawnione osoby?</i>			
2.5.	<i>Czy załączniki dołączone do oferty są potwierdzone przez osoby uprawnione do reprezentacji oferenta?</i>			
2.6.	<i>Czy do oferty dołączone jest omówienie form promocji Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński w związku z realizowanym zadaniem?</i>			
2.7.	<i>Czy złożona oferta dotyczy zadania ogłoszonego w konkursie?</i>			
2.8.	<i>Czy wkład własny jest na poziomie min. 20% w tym minimalny wkład finansowy na poziomie 10% zadania?</i>			
3	<i>Czy oferta wraz z załącznikami spełnia warunki formalne?</i>			

Data sporządzenia:

Podpis:

Karta oceny merytorycznej

Nazwa oferenta :

Tytuł projektu:

Lp.	Kryteria oceny projektu (układ kryteriów oceny jest zgodny z ofertą)	Skala punktowa	Liczba uzyskanych punktów	Uwagi oraz obowiązkowe uzasadnienie dla 0 pkt (dot. kryteriów I,II,III)
I. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego (dotyczy pkt III oferty):				
1	Realizacja zadania jest uzasadniona i celowa (tj. odpowiada na potrzeby odbiorców, cele są jasno określone, mierzalne i realne)	0-3	Max: 9	
2	Działania zostały dobrane zgodnie z celem i odpowiednio zaplanowane w harmonogramie (m. in. są wykonalne, atrakcyjne; gwarantowana jest wysoka jakość zadania)	0-3		
3	Rezultaty realizacji zadania wskazują na zasadność jego realizacji (zostały wymienione efekty jakościowe i ilościowe włącznie z podaniem wartości liczbowych; przewidywany efekt jest trwały; wykonanie zadania będzie miało wpływ na poprawę /zmianę sytuacji odbiorców; zadanie będzie kontynuowane w latach następnych)	0-3		
II. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego (dotyczy pkt IV oferty):				
1	Koszt realizacji zadania został dobrze oszacowany, kosztorys jest spójny z harmonogramem (m.in. budżet jest realny w stosunku do zadania, nie jest zawyżony/zaniżony, wydatki są konieczne i uzasadnione, wysokość wkładu własnego uwzględnia udział środków finansowych własnych lub pozyskanych z innych źródeł)	0-4	Max: 7	
	Kalkulacja kosztów jest przejrzysta i szczegółowa (budżet jest czytelny, jasny, poszczególne pozycje budżetu są dostatecznie opisane, budżet nie zawiera błędów rachunkowych)	0-3		
III. Inne wybrane informacje dotyczące zadania (dotyczy pkt V oferty):				
1	Kadra biorąca udział w realizacji zadania oraz zasoby rzeczowe wykorzystane do jego realizacji gwarantują jego wysoką jakość. Realizacja zadania przewiduje udział wolontariuszy (m.in. kwalifikacje osób zatrudnionych, liczba i przygotowanie osób współpracujących, wolontariuszy, członków organizacji)	0-4	Max: 8	
2	Do realizacji zadania pozyskano partnerów – inne organizacje, instytucje, samorządy, określono ich rolę.	0-2		
3	Organizacja ma doświadczenie w realizacji podobnych zadań (lub jej członkowie/wolontariusze/kadra).	0-2		
IV. Dodatkowe kryteria:				
1	Ogólna ocena oferty: poszczególne części oferty są ze sobą spójne, oferta jest przejrzysta, wynika z opisu zadań w ogłoszeniu konkursowym	0-3	Max: 6	
2	Realizacja zadania angażuje bądź skierowana jest do społeczności lokalnych	0-3		
Max: 30 RAZEM:				

Minimalna liczba punktów rekomendująca ofertę do dofinansowania to: 14 pkt - brana jest pod uwagę średnia ocen członków komisji.

Lidzbark Warmiński, dnia

Podpis: