

ZARZĄDZENIE NR SE.0050.11.2025.WS
BURMISTRZA LIDZBARKA WARMIŃSKIEGO

z dnia 16 stycznia 2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński

Na podstawie art.28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. (t.j.Dz. U. z 2024.r. poz.1488 z późn. zm.) w związku z uchwałą Nr VII/57/2024 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 30 października 2024 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński (Dz.Urz.Woj. War-Maz 2024.poz.4849), zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński przez kluby sportowe niezarobkowe w celu osiągnięcia zysku, realizujące cel publiczny z zakresu sportu.

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie konkursu publikuje się poprzez zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Lidzbarku Warmińskim,
- 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Lidzbarku Warmińskim.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do zarządzenia Nr SE.0050.11.2025.WS

Burmistrza Lidzbarka Warmińskiego

z dnia 16 stycznia 2025 r.

Ogłoszenie konkursu na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński

I. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotacje celową na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu w Gminie Miejskiej Lidzbark Warmiński w 2025 roku wynosi **460 000,00 zł**

1. Forma wypłaty przyznanej dotacji zostanie określona w umowie.
2. Dotacja może być wypłacana jednorazowo lub w transzach .

II. Termin realizacji zadania:

1. Zadanie winno być wykonane w roku 2025. Dotacja musi zostać wykorzystana nie później niż do dnia 31 grudnia 2025 r.

2. Szczegółowe warunki realizacji zadania określone zostaną w umowie.

3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

4. Zawarcie umowy na realizację zadania nie może nastąpić wcześniej niż po uchwaleniu przez Radę Miejską w Lidzbarku Warmińskim uchwały budżetowej na rok 2025r.

III. Termin i warunki składania ofert:

1. Termin składania ofert upływa z dniem **28.02.2025r.**

2. Oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Lidzbarku Warmińskim lub wysłać pocztą na adres Urząd Miejski w Lidzbarku Warmińskim, ul. Świętochowskiego 14, 11- 100 Lidzbark Warmiński.

3. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty lub data stempla pocztowego.

4. Oferta winna być złożona na wzorze oferty (załącznik nr 1).

6. Do oferty należy dołączyć:

- Kopię odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu i osobach uprawnionych do reprezentacji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),
- w przypadku fundacji i stowarzyszeń – zgodny ze stanem faktycznym i prawnym odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,
- w przypadku pozostałych podmiotów – inne dokumenty właściwe dla podmiotu, tj. zaświadczenia, odpisy, wypisy do ewidencji uczniowskich klubów sportowych i stowarzyszeń kultury fizycznej nieprowadzących działalności gospodarczej, prowadzonych przez starostów powiatów,
- **wszystkie dokumenty : potwierdzające osiągnięcia klubu oraz zawodników, udział w wymienionych we wniosku wydarzeniach sportowych i wydarzeń promujących sport , liczbę osób trenujących w danym klubie, organizację darmowych treningów dla mieszkańców Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński oraz inne dokumenty potwierdzające prawdziwość informacji zawartych we wniosku.**

UWAGA! Ofertę, wszystkie oświadczenia i inne dokumenty załączone do oferty muszą podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

IV. Tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert:

1. Oferty podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.

2. Oceny formalnej złożonych ofert dokonuje przedstawiciel Urzędu Miejskiego w Lidzbarku Warmińskim, merytorycznie odpowiedzialny za procedurę konkursową, zgodnie z kryteriami wymienionymi w Karcie Oceny Formalnej Oferty: Załącznik nr 2

3. Oferty nie spełniające wymogów formalnych i nieuzupełnione w wyznaczonym terminie (nie później niż 7 dni od wezwania do uzupełnienia braków), nie będą rozpatrywane.

4. Oceny merytorycznej ofert dokonuje komisja konkursowa powołana oddzielnym Zarządzeniem Burmistrza Lidzbarka Warmińskiego.

5. Formularz oceny merytorycznej ofert stanowi załącznik nr 3.(część A dla sportów grupowych oraz część B dla sportów indywidualnych) .

6. Burmistrz Lidzbarka Warmińskiego uwzględniając opinię Komisji Konkursowej dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert i przyznaje środki finansowe.

7. Decyzja Burmistrza Lidzbarka Warmińskiego jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

8. Decyzja Burmistrza Lidzbarka Warmińskiego o przyznaniu dotacji jest podstawą do podpisania umowy zawierającej szczegółowe i ostateczne terminy oraz warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania oraz kontroli wykonywania zadań.

9. W przypadku kiedy przyznana dotacja będzie niższa niż oczekiwana, oferent może zrezygnować z przyjęcia przyznanej dotacji.

10. Oferent zobowiązany jest niezwłocznie(w terminie nie dłuższym niż 7 dni) od dnia otrzymania informacji o przyznaniu dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym: zaktualizowany opis poszczególnych działań, kosztorys i harmonogram realizacji zadania podpisany przez osoby upoważnione lub oświadczenie o nieprzyjęciu dotacji (załącznik nr 4).

11. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie: 1) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Lidzbarku Warmińskim;

2) W Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Lidzbarku Warmińskim.

V. Zasady przyznawania dotacji

1. Dotację mogą otrzymać kluby sportowe niedziałające w celu osiągnięcia zysku oraz uczniowskie kluby sportowe działające na terenie Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński, które dostarczą w wyznaczonym terminie prawidłowo wypełniony wniosek

2. Kluby sportowe mogą otrzymać dotację na realizację celu publicznego z przeznaczeniem na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego,
- 2) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach: transport, opiekę medyczną zawodników, wyżywienie, zakwaterowanie, badania lekarskie, zakup środków doraźnej pomocy medycznej, opłaty związane z udziałem w rozgrywkach sportowych, opłaty delegacji sędziowskich, rejestracyjne, związkowe, licencje, zezwolenia i ubezpieczenia OC klubu sportowego oraz NW zawodników i trenerów,
- 3) zakup podstawowego sprzętu sportowego oraz strojów sportowych dla klubu,
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 5) sfinansowanie stypendiów sportowych oraz wynagrodzenia kadry szkoleniowej,
- 6) pokrycie wydatków bieżących z tytułu utrzymania urządzeń sportowych i obiektów służących uprawianiu sportu,
- 7) pokrycie wydatków bieżących z tytułu utrzymania urządzeń służących do obsługi obiektów i terenów sportowych,
- 8) koszty pośrednie tj. obsługa administracyjno-księgową oraz utrzymanie rachunku bankowego.

3. Z dotacji nie mogą być finansowane ani dofinansowane:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego, z wyjątkiem wynagrodzeń kadry szkoleniowej i stypendiów dla zawodników,
- 2) transfery zawodnika z innego klubu sportowego,
- 3) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- 4) koszty, które klub sportowy poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji,
- 5) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub osoby w nim zrzeszone,
- 6) zakupy i wydatki inwestycyjne, modernizacje i adaptacje pomieszczeń klubu sportowego,
- 7) koszty zakupu urządzeń i sprzętu zaliczanego do majątku trwałego zgodnie z ustawą o rachunkowości.

4. Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w sprawozdaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 5.

5. Termin rozliczenia dotacji poprzez przedłożenie sprawozdania z realizacji zadania następuje w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA REALIZACJĘ ZADANIA Z ZAKRESU

WSPIERANIA ROZWOJU SPORTU NA TERENIE

Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta jest Burmistrz Lidzbarka Warmińskiego

2. Nazwa zadania.....

3. Termin realizacji zadania :

Data rozpoczęcia.....

Data zakończenia.....

4. Cel publiczny z zakresu sportu

.....
.....
.....

II. Dane podmiotu

1. Nazwa podmiotu.....

2. Dane osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu wobec organu administracji publicznej

.....

3. Adres siedziby.....

4. Adres do korespondencji.....

5. Nr w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innej ewidencji.....

6. Nazwa banku i nr rachunku bankowego.....

7. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty :

.....
.....

(np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)

III. Opis zadania

1. *Syntetyczny opis zadania*

1) Opis zadania:

.....
.....

2) Miejsce wykonywania zadania:

.....
.....

3) Opis odbiorców zadania (należy określić grupy sportowe, dyscypliny, liczbę osób, wiek):

.....
.....
.....

4) Szczegółowy zakres rzeczowy zadania z uwzględnieniem harmonogramu poszczególnych zadań:

.....
.....

5) Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

.....
.....

2. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania (należy opisać zakładane rezultaty zadania – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

.....
.....
.....

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności klubu sportowego, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie

.....
.....
.....

2. Zasoby klubu sportowego, które będą wykorzystane do realizacji zadania

1) Zasoby kadrowe (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy bądź członków klubu prowadzących zajęcia)

.....
.....
.....

2) Zasoby rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania:

.....
.....
.....

3) Zasoby finansowe oferenta- wkład własny

.....
.....

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

V. A ZESTAWIENIE KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA

l.p	RODZAJ KOSZTU	KOSZT CAŁKOWITY (w zł.)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł.)	Z tego z finansowanych środków własnych (w zł.)
I	Koszty realizacji działania			
I.1	Koszt 1			
I.2	Koszt 2			
I.3	Koszt 3			
...				
	Suma kosztów realizacji zadania			
II.	Koszty administracyjne			

II.1	Koszt 1			
II.2	Koszt 2			
...				
Suma kosztów administracyjnych				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania				

V. B ŹRÓDŁA FINANSOWANIA KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA

l.p	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość w zł.	Udział %
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty		
3.	Wkład własny finansowy		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania			

V. C SZCZEGÓŁOWA KALKULACJA KOSZTÓW POSZCZEGÓLNYCH POZYCJI Z PKT.V.A

(sposób kalkulowania liczby osób prowadzących zajęcia, liczba godzin, środki transportu na zawody)

l.p	Nazwa kosztu	opis
1		
...		

Oświadczamy, że zawarte we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Wiarygodność podanych we wniosku danych stwierdzamy własnoręcznym podpisem

.....

.....

(Data i miejsce)

(podpis osoby upoważnionej)

Do wniosku o dotację należy załączyć wymienione niżej dokumenty:

1. Aktualny odpis rejestru właściwego dla klubów sportowych lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny wnioskodawcy i umocowanie prawne osób go reprezentujących.
2. Aktualny statut klubu sportowego.

Na podstawie art. 13ust.1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO) informuję Panią/Pana o sposobie i celu w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Lidzbarka Warmińskiego z siedzibą przy ul. Aleksandra Świętochowskiego 14, 11-100 Lidzbark Warmiński

Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: d.ejsmont@lidzbarkw.pl lub pisemnie na adres: ul. Aleksandra Świętochowskiego 14, 11-100 Lidzbark Warmiński.

2. Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu realizacji zadania z zakresu wspierania rozwoju sportu na terenie Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński. Podstawą przetwarzania danych osobowych są obowiązujące przepisy prawa tj. art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie .

3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa oraz zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych

4. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:

- a) dostępu do swoich danych osobowych
- b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe
- c) żądania usunięcia danych, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem
- d) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - osoby te kwestionują prawidłowość danych
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń

5. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych

6. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do prowadzenia spraw dotyczących przyznania dotacji.

7. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu

Karta oceny formalnej

Nazwa oferenta :

Tytuł projektu:

Lp.	Kryteria oceny	Oferta [#]		
		TAK	NIE	Uwagi, uzasadnienie oceny negatywnej
1	Wymogi dotyczące oferenta			
1.1.	Czy ofertę złożył podmiot uprawniony do ubiegania się o dotację?			
1.2.	Czy oferent dotrzymał terminu i miejsca złożenia oferty?			
2	Kompletność i zasadność złożonej oferty:			
2.1.	<i>Czy został zastosowany właściwy wzór oferty realizacji zadania publicznego określony w treści konkursu?</i>			
2.2.	<i>Czy zostały wypełnione wszystkie rubryki oferty?</i>			
2.3.	<i>Czy zostały złożone załączniki przewidziane w ofercie?</i>			
2.4.	<i>Czy oferta jest podpisana przez uprawnione osoby?</i>			
2.5.	<i>Czy załączniki dołączone do oferty są potwierdzone przez osoby uprawnione do reprezentacji oferenta?</i>			
2.6.	<i>Czy złożona oferta dotyczy zadania ogłoszonego w konkursie?</i>			

Data sporządzenia:

Podpis:

A: Karta oceny merytorycznej wniosku- sporty drużynowe

l.p	Kryteria oceny zadania	Maksymalna liczba punktów	Przyznane punkty
1	Osiągnięcia sportowe klubu	1-5	
2	Ilość osób trenujących	1-5	
3	Oddziaływanie społeczne klubu	0-20	
4	Budżet i plan wykorzystania dotacji	0-15	
5	Rozbudowa infrastruktury	0-1	

1. Osiągnięcia Sportowe klubu od 1-5 pkt.

- 1.EKSTRAKLASA- 5 pkt.
- I-II LIGA – 4 pkt.
- III LIGA-3 pkt.
- IV LIGA-2 pkt.
- KLASA OKRĘGOWA-1 pkt.

2. Liczba osób trenujących w klubie od 1-5 pkt.

- Powyżej 100 osób – 5 pkt.
- Od 50-100 – 4 pkt.
- Od 30-50 -3pkt.
- Od 10-30- 2 pkt.
- Do 10 - 1 pkt.

3. Oddziaływanie społeczne klubu od 0-20 pkt.

a) Akcje promujące wspierające rozwój sportu w roku poprzedzającym dotację

- 5 akcji w ciągu roku- 5 pkt.
- 4 akcje w ciągu roku-4 pkt.
- 3 akcje w ciągu roku-3 pkt.
- 2 akcje w ciągu roku-2 pkt.
- 1 akcja w ciągu roku -1 pkt.

b) organizacja darmowych treningów dla mieszkańców Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński w roku poprzedzającym dotację

- 1 punkt za zorganizowanie jednego wydarzenia-nie więcej niż 5 pkt.

c) aktywna działalność charytatywna klubu w roku poprzedzającym dotację

- 1 punkt za aktywny udział w każdej akcji – nie więcej niż 5 pkt.

d) współpraca klubu z lokalnymi szkołami i innymi organizacjami w roku poprzedzającym dotację

- 1 pkt. za każdą wspólną organizację wydarzenia - nie więcej niż 5 pkt.

4. Budżet i plan wykorzystania dotacji od 0-15pkt.

a) szczegółowy plan wykorzystania dotacji od 0-5 pkt.

b) realistyczna ocena kosztów zadania od 0-3 pkt.

c) proporcja dotacji do wkładu własnego klubu od 0-4 pkt.

- wkład własny powyżej 50 % - 4 pkt.

- wkład własny między 30-40%- 3 pkt.
- wkład własny między 20%-30% - 2 pkt.
- wkład własny między 10-20%- 1 pkt.
- wkład własny poniżej 10% -0 pkt.
- d. uwzględnienie promocji Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński w zadaniach od 0-3 pkt.
- brak promocji 0 pkt.
- promocja na szczeblu Województwa Warmińsko-Mazurskiego 1 pkt.
- promocja na szczeblu krajowym 2 pkt.
- promocja na szczeblu międzynarodowym 3 pkt.

5. Rozbudowa infrastruktury sportowej 0-1 pkt.

- a) 0- nie zaplanowano rozbudowy infrastruktury sportowej 0 pkt. na terenie Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński
- b) 1- zaplanowano rozbudowę infrastruktury sportowej 1pkt. na terenie Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński
- B: Karta oceny merytorycznej wniosku- sporty indywidualne

l.p	Kryteria oceny zadania	Maksymalna liczba punktów	Przyznane punkty
1	Osiągnięcia sportowe klubu	0-15	
2	Ilość osób trenujących	0-5	
3	Oddziaływanie społeczne klubu	0-2	
4	Budżet i plan wykorzystania dotacji	0-15	
5	Rozbudowa infrastruktury	0-1	

1. osiągnięcia sportowe klubu od 0-15 pkt.

- a) Zdobyte medale – 3 pkt złoto ,2 pkt srebro, 1 pkt. brąz .Nie więcej niż 9 pkt.
- b) Kwalifikacja kadry która będzie zaangażowania w realizację zadania od 0-3 pkt.
- c) udział klubu sportowego w zawodach i rozgrywkach na arenie międzynarodowej oraz krajowej od 0-3 pkt.

2. Liczba osób trenujących w klubie od 1-5 pkt.

- Od 40 osób – 5 pkt.
- Od 30-40– 4 pkt.
- Od 20-30 -3pkt.
- Od 10-20- 2 pkt.
- Od 0-10- 1 pkt.

3. Oddziaływanie społeczne klubu od 0-20 pkt.

- a) Akcje promujące wspierające rozwój sportu w roku poprzedzającym dotację
- 5 akcji w ciągu roku- 5 pkt.
 - 4 akcje w ciągu roku-4 pkt.
 - 3 akcje w ciągu roku-3 pkt.
 - 2 akcje w ciągu roku-2 pkt.
 - 1 akcja w ciągu roku -1 pkt.
- b) organizacja darmowych treningów dla mieszkańców Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński w roku poprzedzającym dotację

- 1 punkt za zorganizowanie jednego wydarzenia-nie więcej niż 5 pkt.
- c) aktywna działalność charytatywna klubu w roku poprzedzającym dotację
 - 1 punkt za aktywny udział w każdej akcji – nie więcej niż 5 pkt.
- d) współpraca klubu z lokalnymi szkołami i innymi organizacjami w roku poprzedzającym dotację
 - 1 pkt. za każdą wspólną organizację wydarzenia - nie więcej niż 5 pkt.

4. Budżet i plan wykorzystania dotacji od 0-15pkt.

- a. szczegółowy plan wykorzystania dotacji od 0-5 pkt.
- b. realistyczna ocena kosztów zadania od 0-3 pkt.
- c. proporcja dotacji do wkładu własnego klubu od 0-4 pkt.
 - wkład własny powyżej 50 % - 4 pkt.
 - wkład własny między 30-40%- 3 pkt.
 - wkład własny między 20%-30% - 2 pkt.
 - wkład własny między 10-20%- 1 pkt.
 - wkład własny poniżej 10% -0 pkt.
- d. uwzględnienie promocji Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński w zadaniach od 0-3 pkt.
 - brak promocji 0 pkt.
 - promocja na szczeblu Województwa Warmińsko-Mazurskiego 1 pkt.
 - promocja na szczeblu krajowym 2 pkt.
 - promocja na szczeblu międzynarodowym 3 pkt.

5. Rozbudowa infrastruktury sportowej 0-1 pkt.

- a) 0- nie zaplanowano rozbudowy infrastruktury sportowej 0 pkt. na terenie Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński
- b) 1- zaplanowano rozbudowę infrastruktury sportowej 1pkt. na terenie Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński

**AKTUALIZACJA OPISU POSZCZEGÓLNYCH DZIAŁAŃ I KALKULACJI PRZEWIDYWANYCH
KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA Z ZAKRESU WSPIERANIA ROZWOJU SPORTU NA
TERENIE GMINY Miejskiej Lidzbark Warmiński**

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta jest Burmistrz Lidzbarka Warmińskiego

.....

2. Nazwa zadania.....

3. Nazwa podmiotu.....

4. Termin realizacji zadania :

Data rozpoczęcia.....

Data zakończenia.....

5. Cel publiczny z zakresu sportu

.....

6. Aktualizacja założona do wniosku z dnia.....

II. Opis zadania

1. Syntetyczny opis zadania

1) Opis zadania:

.....

.....

2) Miejsce wykonywania zadania:

.....

3) Opis odbiorców zadania (należy określić grupy sportowe, dyscypliny, liczbę osób, wiek):

.....

.....

.....

4) Szczegółowy zakres rzeczowy zadania z uwzględnieniem harmonogramu poszczególnych zadań:

.....

.....

5) Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

.....

.....

2. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania (należy opisać zakładane rezultaty zadania– czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

.....

.....

.....

III. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności klubu sportowego, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie

(sposób kalkulowania liczby osób prowadzących zajęcia, liczba godzin, środki transportu na zawody)

l.p	Nazwa kosztu	opis
1		
...		

Oświadczamy, że zawarte we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Wiarygodność podanych we wniosku danych stwierdzamy własnoręcznym podpisem

.....

Data i miejsce

.....

(podpis osoby upoważnionej)

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA Z ZAKRESU WSPIERANIA ROZWOJU SPORTU
NA TERENIE GMINY MIEJSKIEJ LIDZBARK WARMIŃSKI**

PODSTAWOWE INFORMACJE

Rodzaj sprawozdania	Częściowe* / Końcowe*		
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie			
Nazwa zadania			
Nazwa klubu sportowego			
Data zawarcia umowy		Numer umowy, o ile został nadany	

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

.....

2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań)

.....

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

Rozliczenie wydatków za rok ...			
Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)
I.	Koszty realizacji działań		
I.1.	Działanie 1		
I.1.1.	Koszt 1		
I.1.2.	Koszt 2		
	...		

.....
.....
Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców.

Data

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2024.307 t.j..z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.