

UCHWAŁA NR LXII/435/10
RADY MIEJSKIEJ W LIDZBARKU WARMIŃSKIM

z dnia 29 września 2010 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240, z 2010 roku: Nr 28 poz. 146, Nr 123 poz. 835) Rada Miejska w Lidzbarku Warmińskim uchwala co następuje:

§ 1. Określa się tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, wymaganą szczegółowość projektu budżetu, terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej oraz wymogi dotyczące uzasadnienia i rodzaje materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej.

§ 2. Budżet jest uchwalany do końca roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.

§ 3. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem, a także inicjatywa zmian tej uchwały, należy do wyłącznej kompetencji Burmistrza.

§ 4. Projekt uchwały budżetowej opracowuje się dla dochodów, wydatków, przychodów jak i rozchodów w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej.

§ 5. 1. Wnioski do projektu uchwały budżetowej, w formie pisemnej wraz z informacją o zakresie rzeczowym i w miarę możliwości zakresie finansowym oraz uzasadnieniem, mogą składać do dnia 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy, którego projekt dotyczy:

- a) radni Miasta,
- b) przedstawiciele organizacji, zrzeszeń, stowarzyszeń i mieszkańcy Miasta.

2. Wnioski należy składać do Burmistrza.

§ 6. 1. Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych oraz kierownicy Referatów i samodzielne stanowiska Urzędu Miejskiego opracowują i składają Burmistrzowi do dnia 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy plany rzeczowe zadań oraz projekty planów finansowych wraz z częścią opisową uzasadniającą przyjęcie proponowanych dochodów i wydatków.

2. Projekty planów finansowych o których mowa w ustępie 1 opracowywane są na podstawie wytycznych Burmistrza określających podstawowe parametry przyjęte do prac nad budżetem (procentowe wskaźniki wzrostu dochodów, wydatków na inwestycje, wynagrodzenia, wysokość rezerw itp.) oraz materiały planistyczne opracowywane przez miejskie jednostki budżetowe i instytucje kultury z uwzględnieniem przyjętych założeń.

§ 7. 1. Projekt budżetu Miasta zawierający projekt uchwały budżetowej z załącznikami wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi, Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej, celem zaopiniowania, najpóźniej w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Załączone do projektu uchwały budżetowej uzasadnienie obejmuje w szczególności:

- 1) opis głównych założeń na rok budżetowy przyjętych do konstrukcji dochodów i wydatków,
- 2) sytuację finansową Miasta oraz wskaźniki charakteryzujące tą sytuację w roku budżetowym w porównaniu z przewidywanym wykonaniem roku poprzedzającym ten rok,
- 3) przewidywany na koniec roku budżetowego:
 - a) stan należności z tytułu udzielonych pożyczek,
 - b) stan zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów,
 - c) stan zobowiązań z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji.
- 4) wskazanie źródeł sfinansowania deficytu bądź rozdysponowania nadwyżki budżetowej,

- 5) uzasadnienie planowanych dochodów na rok budżetowy w porównaniu z przewidywanym wykonaniem roku poprzedzającego ten rok, omawiając poszczególne źródła tych dochodów oraz w podziale na dochody bieżące i majątkowe,
- 6) uzasadnienie planowanych na rok budżetowy wydatków w poszczególnych działach klasyfikacji budżetowej z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe,
- 7) omówienie dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań:
 - a) zleconych Miastu z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami,
 - b) związanych z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego,
- 8) opis rzeczowo finansowy zakresu realizacji projektów i zadań inwestycyjnych.

3. Do projektu uchwały budżetowej Burmistrz dołącza następujące materiały informacyjne:

- 1) informację o planowanych na rok budżetowy wysokościach etatów kalkulacyjnych oraz wynagrodzeń i funduszy nagród w jednostkach organizacyjnych oświaty,
- 2) informację o planowanych na rok budżetowy wysokościach etatów kalkulacyjnych oraz sumy wynagrodzeń brutto i funduszy nagród pracowników pozostałych jednostek organizacyjnych Miasta dla których wielkości te są limitowane.

§ 8. Przewodniczący Rady Miejskiej po otrzymaniu od Burmistrza projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i informacjami, o których mowa w § 7 ust. 3, nie później niż do dnia 15 listopada przesyła projekt radnym wraz z zawiadomieniem o terminie posiedzenia poszczególnych komisji ustalonym w porozumieniu z przewodniczącymi tych komisji.

§ 9. 1. Komisje analizują projekt uchwały budżetowej i dokonują jego oceny.

2. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.

3. Rada Miejska, bez zgody Burmistrza, nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu miasta.

§ 10. Przewodniczący Rady Miejskiej zwołuje sesję, na której odbędzie się głosowanie w sprawie przyjęcia uchwały budżetowej w terminie umożliwiającym jej uchwalenie do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.

§ 11. Traci moc uchwała Nr X/81/07 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 29 czerwca 2007 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu miasta i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lidzbarka Warmińskiego.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.