

Lidzbark Warmiński, dnia 26.04.2022 roku

Znak sprawy: RI.273.37.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia: **Wykonanie dokumentacji projektowej oraz audytu energetycznego termomodernizacji budynków Szkoły Podstawowej nr 1 w Lidzbarku Warmińskim.**

1. Termin realizacji zamówienia: **do dnia 30.10.2022 roku** – termin złożenia prawidłowej i kompletnej dokumentacji we właściwym organie administracji architektoniczno-budowlanej, w celu zgłoszenia budowy/ uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę. Zgłoszenie budowy/pozwolenie na budowę należy uzyskać w terminie zgodnym z trybem administracyjnym.

Wymagany minimalny okres rękojmi za wady zrealizowanego przedmiotu zamówienia wynosi **60 miesięcy**, licząc od dnia, w którym decyzja o pozwoleniu na budowę uzyska status decyzji ostatecznej/zgłoszenie budowy zostanie przyjęte bez sprzeciwu i uwag.

2. Warunki jakie musi spełnić oferent:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie opisuje szczegółowo sposobu dokonywania oceny spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia niniejszy warunek, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał:

- a) co najmniej jedną dokumentację techniczną lub dokumentację projektową budowy i/lub przebudowy i/lub termomodernizacji budynku,
- b) co najmniej dwa audyty energetyczne

oraz załączy dowody czy usługi te zostały wykonane należyście.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia niniejszy warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje:

- a) co najmniej jedną osobą posiadającą:

- uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności **konstrukcyjno-budowlanej**, wydane na podstawie aktualnych przepisów ustawy Prawo budowlane

- lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- co najmniej 3 – letnie doświadczenie w projektowaniu, licząc od daty uzyskania uprawnień budowlanych w ww. specjalności.
- b) co najmniej jedną osobą posiadającą:
- uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie **sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych**, wydane na podstawie aktualnych przepisów ustawy Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
 - co najmniej 3 – letnie doświadczenie w projektowaniu, licząc od daty uzyskania uprawnień budowlanych w ww. specjalności.
- c) co najmniej jedną osobą posiadającą:
- uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie **sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** wydane na podstawie aktualnych przepisów ustawy Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
 - co najmniej 3 – letnie doświadczenie w projektowaniu, licząc od daty uzyskania uprawnień budowlanych w ww. specjalności.

Osoby, o których mowa wyżej i które uzyskały kwalifikacje do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w Rzeczypospolitej Polskiej, muszą być wpisane na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego i ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej, co daje prawo wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zgodnie z ustawą z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1117). Uprawnienia budowlane wydane na podstawie aktualnych przepisów, powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2021 r., poz. 2351 z późn. zm.)

Oprócz osób, o których mowa wyżej w wykonaniu zamówienia mogą wziąć udział również osoby, będące obywatelami innych niż Rzeczpospolita Polska państw członkowskich Unii Europejskiej, państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, zwanych dalej „państwami członkowskimi”, spełniający wymagania zawarte w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 z późn. zm.), a w szczególności w art. 12a oraz w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2021 r., poz. 1646 z późn. zm.).

Wymienione w ust. 2 pkt 3 osoby, nie wyczerpują wymagań do rzetelnego wypełnienia zobowiązań Wykonawcy i powinny być traktowane jako minimalne wymagania Zamawiającego.

Wykonawca uwzględni w ofercie każdą konieczność uzupełnienia zespołu specjalistów wynikającą z przepisów prawa, decyzji, uzgodnień i porozumień, które są niezbędne do kompleksowej realizacji zamówienia. Kompletnie wynagrodzenie całego personelu oraz wszelkie koszty związane z obsługą muszą być zawarte w cenie oferty Wykonawcy.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają powyższy warunek.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie opisuje szczegółowo sposobu dokonywania oceny spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia niniejszy warunek, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

3. Wymagane dokumenty (oświadczenia):

- 1) **Wypełniony formularz oferty**, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,
- 2) **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego;
- 3) **Wykaz wykonanych usług** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego;
- 4) **Dowody potwierdzające, czy usługi wykazane w wykazie wykonanych usług zostały wykonane należycie**;
Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
- 5) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6) **Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia**, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresem wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- 7) **Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia**, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.

4. Kryteria oceny ofert: **najniższa cena – waga 100%**

5. Osoby prowadzące zamówienie (kontakt) Aneta Rozmysłowicz – tel. 89 767 85 50; Ireneusz Sławiński – tel. 89 767 85 50
6. Termin i miejsce złożenia oferty: Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **04.05.2022 roku do godz. 10:00**.
7. Ofertę prosimy wysłać pocztą lub dostarczyć osobiście na adres: Urząd Miejski w Lidzbarku Warmińskim, 11-100 Lidzbark Warmiński, ul. A. Świętochowskiego 14. Oferty, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Lidzbarku Warmińskim, po wyznaczonym terminie składania ofert, zostaną zwrócone bez otwierania.

8. Podwykonawcy:

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykona przy pomocy podwykonawców i odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne. Wykonawca wskazuje w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak wskazania w formularzu oferty zamiaru powierzenia części zamówienia podwykonawcy, będzie oznaczało, że wykonawca zamierza osobiście wykonać zamówienie. Sposób postępowania w przypadku powierzenia do wykonania części zamówienia podwykonawcom zawarty został we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

Umowa o podwykonawstwo zawierana jest w formie pisemnej, musi mieć charakter umowy odpłatnej.

Przedmiotem umowy o podwykonawstwo na usługi może być realizacja świadczenia wchodzącego w skład opisu przedmiotu niniejszego zamówienia, a także realizacja takiego świadczenia, które służy wykonaniu przedmiotu zamówienia.

Z up. BURMISTRZA

Tomasz Nykiel
Z-ca Burmistrza

.....
(podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań)

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

CZĘŚĆ I - NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Dane Zamawiającego:

Nazwa: **Gmina Miejska Lidzbark Warmiński**

Adres: **11-100 Lidzbark Warmiński, ul. A. Świętochowskiego 14**

NIP: **743-197-57-09**

Telefon: **89 767 85 00**

Adres strony internetowej: <http://bip.lidzbarkw.pl>

CZĘŚĆ II- TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz.1129 z późn. zm.), na podst. podstawie przesłanki określonej w art.2 ust.1 pkt.1 cytowanej ustawy.

CZĘŚĆ III - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej oraz audytu energetycznego termomodernizacji budynków Szkoły Podstawowej Nr 1 w Lidzbarku Warmińskim.
2. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi:
 - 1) Sporządzenie kompletnego projektu budowlanego, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1609 z późn. zm.), tj. w szczególności:
 - projektu zagospodarowania działki lub terenu,
 - projektu architektoniczno-budowlanego,
 - projektu technicznego,
 - uzyskania opinii, uzgodnień, pozwoleń i innych dokumentów, o których mowa w art. 33 ust. 2 pkt 1.Projekt budowlany w powyższym zakresie powinien obejmować branże: architektoniczno-konstrukcyjną, sanitarną oraz elektryczną. Projekt powinien zawierać inwentaryzację i gospodarkę zielenią.
 - 2) Sporządzenie audytu energetycznego termomodernizacji budynków Szkoły Podstawowej Nr 1 w Lidzbarku Warmińskim.
 - 3) Sporządzenie audytu remontowego termomodernizacji i przebudowy budynków Szkoły Podstawowej Nr 1 w Lidzbarku Warmińskim.
 - 4) Sporządzenie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich;
 - 5) Sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, w przypadkach gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) Sporządzenie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych;
 - 7) Doradztwo techniczne: współpraca z Zamawiającym w zakresie przygotowywania odpowiedzi na pytania złożone przez wykonawców w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych w oparciu o dokumentację, oraz przygotowanie ewentualnych modyfikacji dokumentacji projektowej wynikających z tych pytań i udzielanych odpowiedzi – w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego; Zamawiający przekaże pytania pisemnie, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej;
 - 8) Nadzór autorski: sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji zadania inwestycyjnego jak również w okresie gwarancji i rękojmi udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych zrealizowanych w oparciu o sporządzoną dokumentację we wszystkich branżach, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane w ramach wynagrodzenia za przedmiotowe zamówienie;
 - 9) Uzyskanie wszystkich niezbędnych opinii, ocen, uzgodnień i sprawdzeń w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, w tym przede wszystkim z prawa budowlanego;
 - 10) Sporządzenie wszystkich innych niezbędnych opracowań, uzgodnień i czynności

niewymienionych wyżej, niezbędnych dla poprawności opracowań projektowych jak i poprawności procesu budowlanego;

11) W razie potrzeby - aktualizację dokumentacji technicznej do czasu zrealizowania inwestycji.

3. Dokumentacja budowlana, będąca przedmiotem zamówienia, obejmuje następujący zakres rzeczowy:

- docieplenie ścian zewnętrznych budynków,
- docieplenie ścian zewnętrznych piwnic,
- docieplenie stropodachów,
- wymiana stolarki okiennej,
- wymiana drzwi zewnętrznych,
- przebudowa instalacji CO poprzez modernizację istniejącego węzła cieplnego oraz wykonanie alternatywnego źródła ciepła na powietrzne pompy ciepłe z wymianą pionów, podejść do grzejników i grzejników na klimakonwektory,
- remont instalacji elektrycznej,
- wymiana oświetlenia na oświetlenie LED,
- instalacja paneli fotowoltaicznych,
- likwidacja elektrycznych podgrzewaczy wody,
- remont konstrukcji dachu i pokrycia, obróbek blacharskich i innych elementów elewacji,
- wykonanie ekspertyzy stanu ochrony przeciwpożarowej i uzgodnienie jej w Komendzie Wojewódzkiej Straży Pożarnej.
- przebudowę dostosowującą budynki do wymogów stawianych przez obecne przepisy p.poż.,
- inwentaryzację zieleni oraz gospodarkę zielenią,
- zagospodarowanie terenu wraz z przebudową ogrodzenia, układu komunikacyjnego wraz z parkingami i dojazdami do szkoły,
- zagospodarowanie terenu istniejącej trybuny szkolnej,
- przebudowę stołówki szkolnej.

4. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) sporządzenie wszystkich opracowań wstępnych, niezbędnych dla poprawności opracowań projektowych jak i poprawności procesu budowlanego, między innymi:
 - a) uzyskanie aktualnej mapy do celów projektowych (w razie konieczności),
 - b) inwentaryzację architektoniczną i instalacyjną do celów projektowych oraz kosztorysowych,
- 2) opracowanie audytu energetycznego,
- 3) opracowanie audytu remontowego,
- 4) opracowanie dokumentacji technicznej, służącej do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych, obejmującej wszystkie branże, w zakres której wchodzi:
 - a) projekt budowlany (projekt zagospodarowania działki lub terenu, projekt architektoniczno-budowlany, projekt techniczny, wymagane opinie, uzgodnienia, pozwolenia oraz inne opracowania i dokumenty niezbędne do przeprowadzenia termomodernizacji budynków szkoły wraz z ewentualną przebudową dostosowującą je do wymogów stawianych przez obecne przepisy p.poż., inwentaryzacja zieleni oraz projekt gospodarki zielenią, projekt układu komunikacyjnego wraz z parkingami i dojazdami do szkoły),
 - b) przedmiar robót,
 - c) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,

- d) kosztorysy inwestorskie,
 - e) specyfikacje technicznej wykonania i obioru robót budowlanych,
 - 5) Uzyskanie pozwolenia na budowę oraz innych wymaganych pozwoleń jeżeli będą wymagane,
 - 6) Pełnienie nadzoru autorskiego do czasu zrealizowania robót budowlanych,
 - 7) W razie potrzeby - aktualizację dokumentacji technicznej do czasu zrealizowania inwestycji,
 - 8) Uzyskanie wszystkich niezbędnych opinii, ocen, uzgodnień i sprawdzeń w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, w tym przede wszystkim z prawa budowlanego.
 - 9) Sporządzenie wszystkich innych opracowań i czynności niewymienionych wyżej, niezbędnych dla poprawności opracowań projektowych jak i poprawności procesu budowlanego.
5. Zakres i forma dokumentacji projektowej musi być zgodna z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20.12.2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dziennik Ustaw 2021 r. poz. 2454) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20.12.2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dziennik Ustaw 2021 r. poz. 2458).
6. Przyjęte rozwiązania muszą odpowiadać zasadom wiedzy technicznej, obowiązującym normom przenoszącym europejskie normy zharmonizowane, przepisom techniczno-budowlanym i warunkom technicznym użytkowania wynikającym z funkcji, jaką będzie pełnił obiekt budowlany oraz uwzględniać ustalenia wynikające z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i warunków wynikających z uzyskanych uzgodnień.
7. Projekt budowlany będący częścią dokumentacji technicznej musi spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 ze zm.) oraz w przepisach wykonawczych do tej ustawy.
8. Dokumentacja techniczna winna być wykonana zgodnie z wiedzą techniczną, obowiązującymi normami i przepisami prawa i będzie służyła między innymi do opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i w związku z tym winna spełniać wymagania wynikające z art. 29-33 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm).
- 9. Dokumentację techniczną musi zawierać:**
- 1) Projekt budowlany - egz. 4,
 - 2) Przedmiar robót - egz. 3,
 - 3) Kosztorys inwestorski - egz. 3,
 - 4) Specyfikacja wykonania i odbioru robót - egz. 3,
 - 5) Audyt energetyczny - egz. 3,
 - 6) Wersja elektroniczna opracowań wyszczególnionych w pkt 1-5 – 2 egz.
- Elementy graficzne dokumentacji należy wykonać w postaci plików w powszechnie rozpoznawanych formatach (.bmp, .tif, .jpg, .gif) oraz .dwg (każdy rysunek w odrębnym pliku), bądź dołączyć oprogramowanie pozwalające odczytać te pliki. Pozostałe opracowania należy wykonać w formacie MS – Office (.doc, .xls) lub Adobe Acrobat (.pdf).
10. Wszystkie prace projektowe lub czynności nie opisane w niniejszej części, a niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania dokumentacji projektowej, uzyskania niezbędnych uzgodnień oraz decyzji należy traktować jako oczywiste i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.
11. Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania w trakcie trwania całej inwestycji nadzoru autorskiego we wszystkich branżach zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, w ramach wynagrodzenia za przedmiotowe zamówienie. W ramach sprawowania nadzoru inwestorskiego wykonawca zobowiązany jest do obecności na budowie raz w miesiącu po uprzednim wezwaniu przez Zamawiającego. Kolejne wizyty poprzedzone wezwaniem ze strony Zamawiającego, będą rozliczane na podstawie odrębnych faktur.
12. W przypadku likwidacji bądź przekształcenia Wykonawcy w jego obowiązki wstępuje następca prawny. W sytuacji gdyby likwidacja bądź przekształcenia własnościowe

Wykonawcy uniemożliwiły wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszego postępowania, Zamawiający ma prawo do zlecenia nadzoru autorskiego innemu podmiotowi oraz wykorzystywania i dalszego opracowywania, w tym dokonywania zmian w przekazanej dokumentacji bez konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów lub konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy wynikającej z prawa autorskiego określonego ustawą z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062, z późn. zm.).

13. Dodatkowe informacje:

- 1) Przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania stawiane projektom dofinansowanym ze środków unijnych i BGK.
- 2) Audyt energetyczny może stanowić załącznik do wniosku o dofinansowanie ze środków unijnych.
- 3) Audyt energetyczny powinien również określać zakres i parametry techniczne oraz ekonomiczne przedsięwzięcia termomodernizacyjnego, ze wskazaniem rozwiązania optymalnego w zakresie kosztów realizacji tego przedsięwzięcia oraz oszczędności energii. Wymaganym załącznikiem do ww. audytu będzie wyliczenie przewidywanych rocznych oszczędności kosztów energii.
Zakres prac projektowych musi być całkowicie zgodny z optymalnym wariantem wskazanym w audycie energetycznym.
- 4) Wszelkie informacje niezbędne do sporządzenia audytu energetycznego (informacje o kosztach ogrzewania i zużycia energii) Wykonawca otrzyma od Zamawiającego.
- 5) Wymaga się aby przedmiotowe opracowania odpowiadały wymogom obowiązujących norm i przepisów prawa, a w szczególności:
 - a) Rozporządzeniem z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20.12.2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021 r. poz. 2454).
 - b) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 17.03.2009 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2009r., poz. 346 ze zm.).
 - c) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 29.04.2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 879).

14. Nazwy i kody przedmiotu zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71320000-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania,
71314300-5 – Usługi doradcze w zakresie wydajności energetycznej.

15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
17. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu podobnych usług.

CZĘŚĆ IV - TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I WYMAGANIA DOTYCZĄCE OKRESU RĘKOJMI

1. Termin realizacji zamówienia: **do dnia 30.10.2022 roku** – termin złożenia prawidłowej i kompletnej dokumentacji we właściwym organie administracji architektoniczno-budowlanej, w celu zgłoszenia budowy/ uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę. Zgłoszenie budowy/pozwolenie na budowę należy uzyskać w terminie zgodnym z trybem administracyjnym.
2. Wymagany minimalny okres rękojmi za wady zrealizowanego przedmiotu zamówienia wynosi **60 miesięcy**, licząc od dnia, w którym decyzja o pozwoleniu na budowę uzyska status decyzji ostatecznej/zgłoszenie budowy zostanie przyjęte bez sprzeciwu i uwag.

CZĘŚĆ V - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty załączone do oferty w języku obcym są składane w formie: oryginału lub odpisu lub wypisu lub wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski przez osobę uprawnioną – tłumacza przysięgłego, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego wchodzących następnie w skład oferty muszą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Zamawiający zaleca przy sporządzaniu oferty wykorzystanie wzorów stanowiących załączniki do zapytania ofertowego. Dopuszcza się złożenie w ofercie dokumentów opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
- 4) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego zapytania muszą mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 5) Całość oferty musi być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
- 6) Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy uprawnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 7) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 8) Dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Formularz oferty, wykazy i oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego muszą być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy uprawnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 9) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
- 10) Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) uprawnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 11) Uprawnienie osób podpisujących ofertę, do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli uprawnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) - to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika

- z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów), zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.
- 12) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania ofertowego powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszym zapytaniem formie.
 - 13) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy Wykonawcy i siedziby.
 - 14) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 15) Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) **Wypełniony formularz oferty**, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego;
 - b) **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego;
 - c) **Wykaz wykonanych usług** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego;
 - d) **Dowody potwierdzające, czy usługi wykazane w wykazie wykonanych usług zostały wykonane należycie**;
 - e) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - f) **Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia**, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
 - g) **Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia**, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.
 - h) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonych w ofercie dokumentów (np. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
 - 16) Wykonawca podaje również w ofercie termin wykonania zamówienia oraz okres udzielonej rękojmi za wady.
 - 17) Zamawiający wymaga sporządzenia w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
 - 18) Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 19) Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres: Urząd Miejski w Lidzbarku Warmińskim, 11-100 Lidzbark Warmiński, ul. A. Świętochowskiego 14, oraz opisane: Wykonanie dokumentacji projektowej oraz audytu energetycznego termomodernizacji budynków Szkoły Podstawowej nr 1 w Lidzbarku Warmińskim. Nie otwierać przed dniem (podać termin otwarcia ofert).
 - 20) Otwarcie ofert odbędzie się w Urzędzie Miejskim w Lidzbarku Warmińskim, 11-100 Lidzbark Warmiński, ul. A. Świętochowskiego 14, w pok. nr 205 w dniu **04.05.2022 roku**, o godz. 10:05. W celu ograniczenia ryzyka zakażenia rozprzestrzeniającym się koronawirusem, otwarcie ofert nastąpi **bez obecności zainteresowanych osób (Wykonawców)**.

Informacja z otwarcia ofert, zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego, niezwłocznie po otwarciu ofert.

CZĘŚĆ VI - OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, w cenie ryczałtowej brutto, musi ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania całego zakresu przedmiotu zamówienia, łącznie z obowiązującymi podatkami i opłatami, ewentualnymi zniżkami i upustami zaproponowanymi przez Wykonawcę oraz z wynagrodzeniem za przeniesienie na Zamawiającego nieograniczonych czasowo ani terytorialnie autorskich praw majątkowych do opracowanej dokumentacji projektowej i audytu, wraz z prawem do wykonywania zależnego prawa autorskiego na wszystkich polach eksploatacji określonych we wzorze umowy i koszt pełnienia nadzoru autorskiego do czasu zrealizowania robót budowlanych objętych projektem.
2. Zaproponowana przez Wykonawcę cena jest ceną ostateczną i nie może ulec zmianie. Wykonawca winien dokonać dokładnego rozeznania i skalkulować cenę w sposób szczególnie rzetelny, uwzględniający wszystkie rodzaje i składniki kosztów.
3. Cena ryczałtowa brutto musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) niezależnie od wchodzących w jej skład elementów, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. W złotych polskich będą również prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

CZĘŚĆ VII - OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem: **najniższa cena – 100%**.
2. Ocena oferty w zakresie przedmiotowego kryterium zostanie dokonana według następujących zasad:
 - 1) Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena ryczałtowa brutto spośród złożonych ofert}}{\text{cena ryczałtowa brutto w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymogi określone w niniejszym zapytaniu ofertowym i uzyskała najwyższą liczbę punktów.

CZĘŚĆ VIII - INNE INFORMACJE

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do zawarcia umowy zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego, jego zobowiązaniem zawartym w ofercie i na warunkach określonych we wzorze umowy.
2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z zawartej umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym.

CZĘŚĆ IX – OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, stron.1, z późn. zm.) (dalej jako: „RODO”). Dane te mogą dotyczyć tak samego Wykonawcy (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), jego pełnomocnika (osoby fizycznej), jak też informacji o osobach, które w swojej ofercie Wykonawca przedkłada celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów Zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.

Wobec powyższego na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO, Zamawiający poniżej informuje o sposobie i celu, w jakim przetwarzane będą dane osobowe, a także o przysługujących prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

1) Administrator danych osobowych:

Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Lidzbarka Warmińskiego, ul. Aleksandra Świętochowskiego 14, 11-100 Lidzbark Warmiński, tel.: 89 767 85 00, e-mail: um@lidzbarkw.pl;

2) Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych:

Zamawiający wyznaczył Inspektora ochrony danych osobowych, którym jest Pani Dorota Ejsmont, kontakt: e-mail: d.ejsmont@lidzbarkw.pl, telefon: 89 767 85 39, z którą można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych;

3) Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania:

- a) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „c” RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Wykonanie dokumentacji projektowej oraz audytu energetycznego termomodernizacji budynków Szkoły Podstawowej nr 1 w Lidzbarku Warmińskim, w celu archiwizacji dokumentacji związanej z ww. postępowaniem,
- b) dane osobowe przetwarzane będą również w celach dowodowych dla zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów oraz w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami,
- c) dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy zawartej w sprawie zamówienia publicznego (art. 6 ust. 1 lit. „b” RODO),
- d) Zamawiający będzie przetwarzał dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem;

4) Kategorie przetwarzanych danych:

- a) dane identyfikujące osobę: imię, nazwisko, PESEL/REGON/NIP, dane dotyczące dokumentów tożsamości, data urodzenia, miejsce urodzenia, obywatelstwo;
- b) dane adresowe i teleadresowe (nr telefonu, faxu, adres e-mail),
- c) dane o zatrudnieniu lub prowadzonej działalności gospodarczej,
- d) dane o wykształceniu, doświadczeniu i kwalifikacjach zawodowych,
- e) informacje o niekaralności, skazaniu lub naruszeniu prawa,
- f) inne dane niezbędne do przeprowadzenia postępowania, udzielenia zamówienia publicznego oraz realizacji umowy zawartej w sprawie zamówienia publicznego;

5) Źródło pochodzenia danych:

- a) podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co może skutkować wykluczeniem Wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty,
- b) dane przedsiębiorców ujawniane w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) stanowią dane osobowe w rozumieniu RODO,
- c) w odniesieniu do podanych danych osobowych, dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.

6) Okres, przez który dane będą przechowywane:

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji umowy, a następnie będą przechowywane począwszy od dnia zakończenia okresu obowiązywania umowy (wliczając okres rękojmi lub gwarancji) przez okres co najmniej 5 lat (nie krócej jednak, niż okres przedawnienia roszczeń).

7) Odbiorcy danych:

- a) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- b) dane osobowe mogą zostać przekazane organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, a także innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Miejską Lidzbark Warmiński przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Burmistrz Lidzbarka Warmińskiego,
- c) odbiorcami danych osobowych mogą być również podmioty współpracujące z Administratorem w wykonywaniu celów określonych w pkt 3, w szczególności inne instytucje publiczne, takie jak: sądy, prokuratura, policja, itp.

8) Prawa osoby, której dane dotyczą:

- a) osoby, których dane dotyczą posiadają następujące prawa:
 - na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania swoich danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których jest mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
- b) osobom, których dane dotyczą nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9) Informacje podane w przypadku pozyskania danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą:

Analogiczny obowiązek informacyjny, jak w przypadku pozyskiwania danych osobowych bezpośrednio od Wykonawców powstanie, gdy Zamawiający uzyska od Wykonawcy dane osobowe dotyczące innych osób (np. osób, których dane służą do wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca). Obowiązek ten jest uregulowany w art. 14 RODO.

W związku z powyższym Zamawiający przypomina, że obowiązek informacyjny określony przepisami RODO **spoczywa także na Wykonawcach**, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającym w ofertach.

** Wyjaśnienie: skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym jest mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym jest mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Zamawiający nie udostępni tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.*

Spis załączników:

- Załącznik Nr 1 – Wzór formularza oferty;
- Załącznik Nr 2 – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik Nr 3 – Wzór wykazu wykonanych głównych usług;
- Załącznik nr 4 – Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia;
- Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia, dotyczącego osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia;
- Załącznik Nr 6 – Wzór umowy.

(wzór)

UMOWA Nr

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Miejską Lidzbark Warmiński, 11-100 Lidzbark Warmiński
ul. A. Świętochowskiego 14 (NIP: 743-19-75-709, REGON: 510743500), zwaną dalej
„Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

1.,
z kontrasygnatą

a

.....
(NIP:, REGON:)
zwanym dalej **„Wykonawcą”**, reprezentowanym przez:

1.
2.

o następującej treści:

§ 1

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), na podstawie przesłanki określonej w art.2 ust.1 pkt.1 cytowanej ustawy.

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do **Wykonanie dokumentacji projektowej oraz audytu energetycznego termomodernizacji budynków Szkoły Podstawowej nr 1 w Lidzbarku Warmińskim.**
zwaną dalej „Przedmiotem umowy”.
2. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi:
 - 1) Sporządzenie projektu wykonawczego wielobranżowego w zakresie architektury, konstrukcji, instalacji sanitarnych, elektrycznych i teletechnicznych;
 - 2) Sporządzenie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich;
 - 3) Sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, w przypadkach gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów;
 - 4) Sporządzenie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych;
 - 5) Doradztwo techniczne: współpraca z Zamawiającym w zakresie przygotowywania odpowiedzi na pytania złożone przez wykonawców w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych w oparciu o dokumentację, oraz przygotowanie ewentualnych modyfikacji dokumentacji projektowej wynikających z tych pytań i udzielanych odpowiedzi – w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego; Zamawiający prześle pytania pisemnie, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej;
 - 6) Nadzór autorski: sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji zadania inwestycyjnego jak również w okresie gwarancji i rękojmi udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych zrealizowanych w oparciu o sporządzoną dokumentację we wszystkich branżach, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane w ramach wynagrodzenia za przedmiotowe zamówienie;

- 7) Uzyskanie wszystkich niezbędnych opinii, ocen, uzgodnień i sprawdzeń w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, w tym przede wszystkim z prawa budowlanego;
 - 8) Sporządzenie wszystkich innych niezbędnych opracowań, uzgodnień i czynności niewymienionych wyżej, niezbędnych dla poprawności opracowań projektowych jak i poprawności procesu budowlanego;
 - 9) W razie potrzeby - aktualizację dokumentacji technicznej do czasu zrealizowania inwestycji.
3. Dokumentacja techniczna, będąca przedmiotem zamówienia, obejmuje następujący zakres rzeczowy:
- 1) Sporządzenie kompletnego projektu budowlanego, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1609 z późn. zm.), tj. w szczególności:
 - projektu zagospodarowania działki lub terenu,
 - projektu architektoniczno-budowlanego,
 - projektu technicznego,
 - uzyskania opinii, uzgodnień, pozwoleń i innych dokumentów, o których mowa w art. 33 ust. 2 pkt 1.
 Projekt budowlany w powyższym zakresie powinien obejmować branże: architektoniczno-konstrukcyjną, sanitarną oraz elektryczną. Projekt powinien zawierać inwentaryzację i gospodarkę zielenią.
 - 2) Sporządzenie audytu energetycznego termomodernizacji budynków Szkoły Podstawowej Nr 1 w Lidzbarku Warmińskim.
 - 3) Sporządzenie audytu remontowego termomodernizacji i przebudowy budynków Szkoły Podstawowej Nr 1 w Lidzbarku Warmińskim.
 - 4) Sporządzenie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich;
 - 5) Sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, w przypadkach gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) Sporządzenie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych;
 - 7) Doradztwo techniczne: współpraca z Zamawiającym w zakresie przygotowywania odpowiedzi na pytania złożone przez wykonawców w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych w oparciu o dokumentację, oraz przygotowanie ewentualnych modyfikacji dokumentacji projektowej wynikających z tych pytań i udzielanych odpowiedzi – w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego; Zamawiający przekaże pytania pisemnie, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej;
 - 8) Nadzór autorski: sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji zadania inwestycyjnego jak również w okresie gwarancji i rękojmi udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych zrealizowanych w oparciu o sporządzoną dokumentację we wszystkich branżach, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane w ramach wynagrodzenia za przedmiotowe zamówienie;
 - 9) Uzyskanie wszystkich niezbędnych opinii, ocen, uzgodnień i sprawdzeń w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, w tym przede wszystkim z prawa budowlanego;
 - 10) Sporządzenie wszystkich innych niezbędnych opracowań, uzgodnień i czynności niewymienionych wyżej, niezbędnych dla poprawności opracowań projektowych jak i poprawności procesu budowlanego;
 - 11) W razie potrzeby - aktualizację dokumentacji technicznej do czasu zrealizowania inwestycji.
3. Dokumentacja budowlana, będąca przedmiotem zamówienia, obejmuje następujący zakres rzeczowy:
- docieplenie ścian zewnętrznych budynków,
 - docieplenie ścian zewnętrznych piwnic,
 - docieplenie stropodachów,
 - wymiana stolarki okiennej,
 - wymiana drzwi zewnętrznych,

- przebudowa instalacji CO poprzez modernizację istniejącego węzła cieplnego oraz wykonanie alternatywnego źródła ciepła na powietrzne pompy ciepłe z wymianę pionów, podejść do grzejników i grzejników na klimakonwektory,
- remont instalacji elektrycznej,
- wymiana oświetlenia na oświetlenie LED,
- instalacja paneli fotowoltaicznych,
- likwidacja elektrycznych podgrzewaczy wody,
- remont konstrukcji dachu i pokrycia, obróbek blacharskich i innych elementów elewacji,
- wykonanie ekspertyzy stanu ochrony przeciwpożarowej i uzgodnienie jej w Komendzie Wojewódzkiej Straży Pożarnej.
- przebudowę dostosowującą budynki do wymogów stawianych przez obecne przepisy p.poż.,
- inwentaryzację zieleni oraz gospodarkę zielenią,
- zagospodarowanie terenu wraz z przebudową ogrodzenia, układu komunikacyjnego wraz z parkingami i dojazdami do szkoły,
- zagospodarowanie terenu istniejącej trybuny szkolnej
- przebudowę stołówki szkolnej.

4. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) sporządzenie wszystkich opracowań wstępnych, niezbędnych dla poprawności opracowań projektowych jak i poprawności procesu budowlanego, między innymi:
 - a) uzyskanie aktualnej mapy do celów projektowych (w razie konieczności),
 - b) inwentaryzację architektoniczną i instalacyjną do celów projektowych oraz kosztorysowych,
 - 2) opracowanie audytu energetycznego,
 - 3) opracowanie audytu remontowego,
 - 4) opracowanie dokumentacji technicznej, służącej do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych, obejmującej wszystkie branże, w zakres której wchodzi:
 - a) projekt budowlany (projekt zagospodarowania działki lub terenu, projekt architektoniczno-budowlany, projekt techniczny, wymagane opinie, uzgodnienia, pozwolenia oraz inne opracowania i dokumenty niezbędne do przeprowadzenia termomodernizacji budynków szkoły wraz z ewentualną przebudową dostosowującą je do wymogów stawianych przez obecne przepisy p.poż., inwentaryzacja zieleni oraz projekt gospodarki zielenią, projekt układu komunikacyjnego wraz z parkingami i dojazdami do szkoły),
 - b) przedmiar robót,
 - c) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - d) kosztorysy inwestorskie,
 - e) specyfikacje technicznej wykonania i obioru robót budowlanych,
 - 5) Uzyskanie pozwolenia na budowę oraz innych wymaganych pozwoleń jeżeli będą wymagane,
 - 6) Pełnienie nadzoru autorskiego do czasu zrealizowania robót budowlanych,
 - 7) W razie potrzeby - aktualizację dokumentacji technicznej do czasu zrealizowania inwestycji,
 - 8) Uzyskanie wszystkich niezbędnych opinii, ocen, uzgodnień i sprawdzeń w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, w tym przede wszystkim z prawa budowlanego.
 - 9) Sporządzenie wszystkich innych opracowań i czynności niewymienionych wyżej, niezbędnych dla poprawności opracowań projektowych jak i poprawności procesu budowlanego.
5. Zakres i forma dokumentacji projektowej musi być zgodna z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20.12.2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót

budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021 r. poz. 2454) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20.12.2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dziennik Ustaw 2021 r. poz. 2458).

6. Przyjęte rozwiązania muszą odpowiadać zasadom wiedzy technicznej, obowiązującym normom przenoszącym europejskie normy zharmonizowane, przepisom techniczno-budowlanym i warunkom technicznym użytkowania wynikającym z funkcji, jaką będzie pełnić obiekt budowlany oraz uwzględniać ustalenia wynikające z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i warunków wynikających z uzyskanych uzgodnień.
7. Projekt budowlany będący częścią dokumentacji technicznej musi spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 ze zm.) oraz w przepisach wykonawczych do tej ustawy.
8. Dokumentacja techniczna winna być wykonana zgodnie z wiedzą techniczną, obowiązującymi normami i przepisami prawa i będzie służyła między innymi do opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i w związku z tym winna spełniać wymagania wynikające z art. 29-33 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm).
- 9. Dokumentację techniczną musi zawierać:**
 - 1) Projekt budowlany - egz. 4,
 - 2) Przedmiar robót - egz. 3,
 - 3) Kosztorys inwestorski - egz. 3,
 - 4) Specyfikacja wykonania i odbioru robót - egz. 3,
 - 5) Audyt energetyczny - egz. 3,
 - 6) Wersja elektroniczna opracowań wyszczególnionych w pkt 1-5 – 2 egz.

Elementy graficzne dokumentacji należy wykonać w postaci plików w powszechnie rozpoznawanych formatach (.bmp, .tif, .jpg, .gif) oraz .dwg (każdy rysunek w odrębnym pliku), bądź dołączyć oprogramowanie pozwalające odczytać te pliki. Pozostałe opracowania należy wykonać w formacie MS – Office (.doc, .xls) lub Adobe Acrobat (.pdf).
10. Wszystkie prace projektowe lub czynności nie opisane w niniejszej części, a niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania dokumentacji projektowej, uzyskania niezbędnych uzgodnień oraz decyzji należy traktować jako oczywiste i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.
11. Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania w trakcie trwania całej inwestycji nadzoru autorskiego we wszystkich branżach zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, w ramach wynagrodzenia za przedmiotowe zamówienie. W ramach sprawowania nadzoru inwestorskiego wykonawca zobowiązany jest do obecności na budowie raz w miesiącu po uprzednim wezwaniu przez Zamawiającego. Kolejne wizyty poprzedzone wezwaniami ze strony Zamawiającego, będą rozliczane na podstawie odrębnych faktur.
12. W przypadku likwidacji bądź przekształcenia Wykonawcy w jego obowiązki wstępuje następca prawny. W sytuacji gdyby likwidacja bądź przekształcenia własnościowe Wykonawcy uniemożliwiały wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszego postępowania, Zamawiający ma prawo do zlecenia nadzoru autorskiego innemu podmiotowi oraz wykorzystywania i dalszego opracowywania, w tym dokonywania zmian w przekazanej dokumentacji bez konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów lub konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy wynikającej z prawa autorskiego określonego ustawą z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062, z późn. zm.).
13. Dodatkowe informacje:
 - 1) Przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania stawiane projektom dofinansowanym ze środków unijnych i BGK.
 - 2) Audyt energetyczny może stanowić załącznik do wniosku o dofinansowanie ze środków unijnych.

- 3) Audyt energetyczny powinien również określać zakres i parametry techniczne oraz ekonomiczne przedsięwzięcia termomodernizacyjnego, ze wskazaniem rozwiązania optymalnego w zakresie kosztów realizacji tego przedsięwzięcia oraz oszczędności energii. Wymaganiem załącznikiem do ww. audytu będzie wyliczenie przewidywanych rocznych oszczędności kosztów energii.
Zakres prac projektowych musi być całkowicie zgodny z optymalnym wariantem wskazanym w audycie energetycznym.
- 4) Wszelkie informacje niezbędne do sporządzenia audytu energetycznego (informacje o kosztach ogrzewania i zużycia energii) Wykonawca otrzyma od Zamawiającego.
- 5) Wymaga się aby przedmiotowe opracowania odpowiadały wymogom obowiązujących norm i przepisów prawa, a w szczególności:
 - a) Rozporządzeniem z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20.12.2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021 r. poz. 2454).
 - b) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 17.03.2009 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2009r., poz. 346 ze zm.).
 - c) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 29.04.2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 879).

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy do dnia – termin złożenia prawidłowej i kompletnej dokumentacji we właściwym organie administracji architektoniczno-budowlanej, w celu zgłoszenia budowy/ uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę.
2. Przed złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu powyższy wniosek wraz ze wszystkimi załącznikami (w tym projekt budowlany) celem sprawdzenia jego poprawności. Zamawiający w terminie 1 tygodnia wniesie ewentualne uwagi i zastrzeżenia, które Wykonawca ma obowiązek poprawić. Sprawdzenie przez Zamawiającego nie jest obligatoryjne i Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędy w dokumentacji wskazane w organie wydającym pozwolenie na budowę. Ostateczny protokół przekazania dokumentacji zostanie podpisany po uwzględnieniu ewentualnych uwag i dokonaniu poprawek, o których mowa powyżej.
3. Przekazanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem zdawczo – odbiorczym popisany przez obie strony. Jeżeli przedmiot umowy w chwili przekazywania zawiera braki, wady lub usterki, czynności przekazywania zostaną przerwane.

§ 4

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia, zgodnie z zapytaniem ofertowym oraz ofertą Wykonawcy jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Całkowite wynagrodzenie przysługujące wykonawcy za bezusterkowe wykonanie przedmiotu umowy wyraża się kwotą brutto wynoszącą: (słownie).
3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania całego zakresu przedmiotu umowy łącznie z obowiązującymi podatkami i opłatami, ewentualnymi zniżkami i upustami zaproponowanymi przez Wykonawcę oraz z wynagrodzeniem za przeniesienie nieograniczonych czasowo ani terytorialnie autorskich praw majątkowych do dokumentacji technicznej wraz z prawem do wykonywania zależnego prawa autorskiego na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie i koszt pełnienia nadzoru autorskiego do czasu zrealizowania robót budowlanych objętych projektem.
4. W przypadku nie uzyskania ostatecznego pozwolenia na budowę wynagrodzenie nie przysługuje, z wyjątkiem okoliczności, gdy wstrzymanie lub odmowa wydania tej decyzji nastąpiła z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca

zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu wynagrodzenie otrzymane na podstawie § 7 ust. 1.

5. Ustalone wynagrodzenie jest niezmienne.
6. W ramach wynagrodzenia określonego w ust. 2 Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia, wraz z prawem do wykonywania zależnego prawa autorskiego na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie

§ 5

1. Wykonawca udziela rękojmi za wady zrealizowanego przedmiotu umowy na okres, licząc od dnia, w którym decyzja o pozwoleniu na budowę uzyska status decyzji ostatecznej/zgłoszenie budowy zostanie przyjęte bez sprzeciwu i uwag.
2. Stwierdzone w okresie rękojmi usterki lub wady Wykonawca, usunie na własny koszt niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek w żądanym terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu zleci ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
4. Obowiązek wykazania, że zaistniała nieprawidłowość lub powstały brak nie stanowi wady fizycznej przedmiotu umowy spoczywa na Wykonawcy.
5. W okresie rękojmi Wykonawca realizuje zobowiązania z tytułu nadzoru autorskiego i aktualizacji dokumentacji technicznej.

§ 6

Osobami upoważnionymi do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu umowy są:

- ze strony Wykonawcy -,
- ze strony Zamawiającego –,

§ 7

1. Podstawą zapłaty wynagrodzenia za bezusterkowe wykonanie przedmiotu umowy są:
 - faktura przejściowa na kwotę nie przekraczającą 70 % wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 4 ust. 2 wystawiona po przyjęciu przez Zamawiającego bezusterkowych i kompletnych opracowań wchodzących w zakres przedmiotu umowy i po złożeniu dokumentacji do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej, w celu zgłoszenia budowy/ uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - faktura końcowa, wystawiona w przypadku braku wniesienia sprzeciwu na zgłoszoną budowę lub po uzyskaniu przez ww. decyzję statusu decyzji ostatecznej z zastrzeżeniem § 4 ust. 4.
2. Do faktury przejściowej Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
 - a) protokół przekazania – odbioru wykonanych opracowań, podpisany przez przedstawicieli stron,
 - b) dokument potwierdzający złożenie dokumentacji do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej, w celu uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę.
3. Do faktury końcowej Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie podwykonawcy potwierdzające dokonanie przez wykonawcę zapłaty całości należnego mu wynagrodzenia – w przypadku, gdy wykonawca powierzył wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
4. Zapłata należności Wykonawcy wynikająca ze złożonych faktur zostanie dokonana na wskazane na fakturach konto w terminie 30 dni, licząc od daty pokwitowania przyjęcia przez przedstawiciela Zamawiającego faktury wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 2 i 3.
Niekompletność ww. dokumentów rozliczeniowych stanowi podstawę odmowy przyjęcia przez Zamawiającego faktury.
5. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych lub innych potrąceń uzasadnionych, z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) wszelkie utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1062, z późn. zm.), jakimi będzie się posługiwał w trakcie wykonywania niniejszej umowy, a także które powstaną w wyniku wykonywania niniejszej umowy, nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w szczególności praw autorskich oraz ich dóbr osobistych;
 - 2) nabędzie prawa, w tym autorskie prawa majątkowe oraz wszelkie upoważnienia do wykonywania praw zależnych od osób, z którymi będzie współpracować przy realizacji niniejszej umowy, a także uzyska od tych osób nieodwołalne zgody na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz na wykonywanie autorskich praw osobistych, w tym do wprowadzania zmian do utworów;
 - 3) do dnia przeniesienia autorskich praw majątkowych będzie wykonywał autorskie prawa majątkowe i osobiste wyłącznie dla celów realizacji działań informacyjno-promocyjnych.
2. W ramach wynagrodzenia, za realizację umowy, wykonawca przeniesie na zamawiającego w całości autorskie prawa majątkowe do każdego z utworów stworzonych i dostarczonych przez wykonawcę w wyniku realizacji umowy wraz z prawem do wykonywania zależnego prawa autorskiego oraz prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
3. Przeniesienie na zamawiającego autorskich praw majątkowych i prawa do wykonywania zależnego prawa autorskiego, obejmuje wszelkie pola eksploatacji wskazane w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. 2021 r., poz. 1062 ze zm.) oraz następujące pola eksploatacji obejmujące prawo do:
 - wykorzystania do realizacji inwestycji bez jakichkolwiek ograniczeń;
 - odtwarzania, utrwalania i trwałego zwielokrotniania całości lub części wszystkimi znanymi w chwili przenoszenia autorskich praw majątkowych technikami, w tym: techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - przekazywania, przechowywania, wyświetlania;
 - wprowadzania do pamięci komputera wraz z prawem do wykonywania modyfikacji, tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany;
 - rozpowszechniania utworu przez publiczne wykonanie, wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia oraz nadania i reemitowania, a także publicznego udostępnienia utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
4. Strony zgodnie postanawiają, iż uprawnienia przysługujące zamawiającemu na podstawie niniejszego paragrafu mają na celu zapewnienie zamawiającemu nieograniczonego w czasie korzystania z utworów stworzonych i dostarczonych przez wykonawcę w ramach realizacji zamówienia.
5. Wykonawca, udziela zamawiającemu upoważnienia do wykonywania w jego imieniu praw osobistych do utworów.
6. Wykonawca zapewnia i gwarantuje zamawiającemu, że w chwili przeniesienia na zamawiającego autorskich praw majątkowych wraz z prawem do wykonywania zależnego prawa autorskiego, zamawiający będzie posiadać wszystkie prawa własności intelektualnej do utworów i w związku z tym oświadcza i gwarantuje, że utwory w chwili przeniesienia na zamawiającego autorskich praw do utworów, nie będą naruszać żadnych praw własności intelektualnej osób trzecich, ani nie będą obciążone prawami osób trzecich, uniemożliwiającymi zamawiającemu korzystanie z tych utworów na zasadach określonych w umowie oraz zgodnie z celem umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się naprawić każdą szkodę, pokryć wszelkie koszty, wydatki, w tym koszty obsługi prawnej, które zamawiający może ponieść, lub za które zamawiający może stać się odpowiedzialny, lub do których naprawienia lub poniesienia może zostać zobowiązany w związku z roszczeniem lub postępowaniem prowadzonym przeciwko niemu oraz w związku z jakimkolwiek innym postępowaniem. Powyższe postanowienia dotyczą wszelkich sytuacji powstałych w wyniku złożenia przez Wykonawcę nieprawdziwych oświadczeń co do posiadanych praw własności intelektualnej.
8. Bez uszczerbku dla pozostałych postanowień umowy, w przypadku, gdy brak, utrata lub ograniczenie praw wykonawcy w odniesieniu do utworów spowoduje brak, utratę lub ograniczenie prawa zamawiającego do utworów, w całości lub w jakimkolwiek zakresie, to wykonawca nabędzie na własny koszt takie prawo na rzecz zamawiającego lub według

wyboru zamawiającego zmodyfikuje lub wymieni części utworów naruszające prawa osób trzecich, pod warunkiem, że ich modyfikacja lub wymiana nie zaszkodzi funkcjonowaniu projektu, ani nie zmniejszy jego funkcjonalności.

9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne naruszenie praw autorskich, patentów, znaków handlowych, znaków towarowych lub praw do wzorów użytkowych lub innych dóbr chronionych, zgodnie z przepisami polskiego prawa, a wynikająca z używania utworów lub jakichkolwiek ich części składowych, zaś w przypadku ich naruszenia jest zobowiązany do poniesienia wszelkich kosztów i wyrównania strat zamawiającego poniesionych w związku z wymienionymi naruszeniami, w szczególności poprzez zwrot kwoty uzasadnionych roszczeń, kosztów zawarcia umowy oraz innych wydatków w tym: opłat, kosztów procesu i obsługi prawnej.

§ 9

1. Wykonawca, zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie zamówienie wykona:
 - a) osobiście*,
 - b) przy udziale podwykonawcy/ów, w następującym zakresie*
2. Wykonawca lub podwykonawca przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy wskazanej w § 4 ust. 2 niniejszej umowy, jako niepodlegające niniejszemu obowiązkowi.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy usługi, zamawiający poinformuje o tym wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
4. Przepisy ust. 2 – 3 stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo.
5. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizację usług Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą. Dla potwierdzenia dokonanej zapłaty, wraz z fakturą obejmującą wynagrodzenie za zakres usług wykonanych przez Podwykonawcę, należy przekazać Zamawiającemu oświadczenie Podwykonawcy potwierdzające dokonanie przez Wykonawcę zapłaty całości należnego mu wymagalnego wynagrodzenia.
6. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez wykonawcę.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 6, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
8. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.
9. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający umożliwi wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, o którym mowa w ust. 6. Zamawiający poinformuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
10. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 9, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty
albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

11. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, o którym mowa w ust. 6, zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
12. Jakakolwiek przerwa w realizacji usług wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i będzie stanowić podstawę naliczenia kar umownych.
13. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy,
 - b) za opóźnienie w ostatecznym zakończeniu usługi w wysokości 0,10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od umownego terminu wykonania zamówienia wymienionego w § 3 ust.1.
 - c) za opóźnienia w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze dokumentacji lub w okresie rękojmi – w wysokości 0,10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 - d) w przypadku braku zapłaty należnego wynagrodzenia podwykonawcom, w wysokości 10% niezapłaconej należności;
 - e) w przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, o której mowa w § 9 ust. 2 niniejszej umowy lub jej zmiany, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, w wysokości 0,5% wartości brutto tej umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od upływu ww. terminu do dnia przedłożenia umowy Zamawiającemu lub jej zmiany;
 - f) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 0,5% wartości brutto tej umowy, za każdy dzień opóźnienia od daty wskazanej w informacji, o której mowa w § 9 ust. 3.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.
 - b) w razie opóźnienia w opłaceniu należności za zrealizowany przedmiot umowy, w wysokości odsetek ustawowych,
3. Jeżeli w okresie rękojmi zostaną stwierdzone wady lub usterki dokumentacji, których Wykonawca nie jest w stanie poprawić nie powodując zwiększenia zobowiązań Zamawiającego zaciągniętych w oparciu o wadliwą dokumentację, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w kwocie pokrywającej wzrost zobowiązań.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. Suma kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy, nie może przekroczyć 30% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
6. Kary umowne podlegają potrąceniu z faktury lub zapłacie w terminie 14 dni, licząc od daty otrzymania wezwania do zapłaty.

§ 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
 - a) likwidacji, ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy;
 - b) niewykonania przedmiotu umowy powyżej 30 dni w stosunku do ustalonych terminów;
 - c) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie i zaniechania zmiany sposobu jego wykonania mimo upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na dokonanie zmiany;
 - d) gdy Wykonawca nie rozpoczął usług bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich bez uzasadnionych przyczyn pomimo złożonego na piśmie wezwania Zamawiającego;
 - e) gdy Wykonawca powierzył Podwykonawcy realizację umowy o podwykonawstwo bez dokonania czynności, o których mowa w § 9 niniejszej umowy;
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie. W każdym przypadku, jeśli odstąpienie przez Zamawiającego od umowy następuje z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje również prawo odstąpienia od umowy z Wykonawcą w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku, winno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Nie stosuje się również zapisów dotyczących kar umownych, o których mowa w § 10 ust. 2 lit. a niniejszej umowy.

§ 12

1. Zmiany w treści umowy w stosunku do treści oferty mogą być dokonane na skutek zaistnienia okoliczności niemożliwych wcześniej do przewidzenia, a w szczególności:
 - 1) okoliczności niezależne od Wykonawcy uniemożliwiające realizację przedmiotu umowy w terminie,
 - 2) w przypadku nie wykonania części lub całości zamówienia, wysokość wynagrodzenia Wykonawcy zostanie zmniejszona o wartość usług niewykonanych,
 - 3) w przypadku zmiany osób reprezentujących strony.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 1 termin realizacji przedmiotu umowy może ulec wydłużeniu o okres trwania tych okoliczności lub o czas niezbędny do należytego wykonania przedmiotu umowy.
3. Zmiana umowy może również nastąpić w przypadku zmiany przepisów prawa mających wpływ na treść umowy.

§ 13

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych w treści umowy, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Integralną częścią niniejszej umowy stanowią:
 - 1) Oferta Wykonawcy,
 - 2) Zapytanie ofertowe.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym: dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

* - niepotrzebne skreślić

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

UWAGA:

Zamawiający zastrzega sobie po wyborze oferty najkorzystniejszej, prawo wprowadzenia do przyszłej umowy zapisów służących jej uszczegółowieniu, a wynikających z treści złożonej oferty i zapisów zapytania ofertowego