

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

CZĘŚĆ I – NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Dane Zamawiającego:

Gmina Miejska Lidzbark Warmiński ul. Aleksandra Świętochowskiego 14, 11-100 Lidzbark Warmiński

NIP: 743-197-57-09; Telefon: 89 767 85 00; e-mail: um@lidzbarkw.pl;

Informacji dotyczących przedmiotowego postępowania udziela się:

w poniedziałek, w godzinach: 8:00 – 16:00,

od wtorku do piątku, w godzinach: 7:00 – 15:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

CZĘŚĆ II – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022.1710, tj)

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: https://bip.lidzbarkw.pl/11/Zamowienia_publiczne/ zakładka „Zamówienia publiczne poniżej 130.000 zł”

CZĘŚĆ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy materiałów budowlanych na potrzeby realizacji w roku 2023 zadań Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński z zakresu robót publicznych z podziałem na następujące zadania:

1) Zadanie nr 1 – Dostawy kostek brukowych betonowych, obrzeży betonowych, płyt ażurowych, krawężników betonowych i cementu;

2) Zadanie nr – Dostawy piasku.

1. Oferowane materiały muszą:

1) odpowiadać najwyższym obowiązującym normom jakościowym;

2) spełniać wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa, a w szczególności w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. 2021.1213, tj).

2. Szczegółowy wykaz materiałów z podziałem na zadania, został zawarty w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

W wyżej wymienionym załączniku zawarto szacunkowe zapotrzebowanie Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński na materiały budowlane. Ilość zapisana w poszczególnych pozycjach zadania oznacza planowaną, docelową ilość materiałów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian ilościowych i do niewykorzystania limitu określonego w tym załączniku.

3. Dostawy będą się odbywały sukcesywnie na wskazane miejsce w Lidzbarku Warmińskim, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.

4. Przedmiot zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

44113100-6 – Materiały chodnikowe,

44111000-1 – Materiały budowlane

44111200-3 – Cement,

14211000-3 – Piasek.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, na wybrane przez Wykonawcę zadanie. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość zadań. Każde zadanie jest przedmiotem odrębnego postępowania.

CZĘŚĆ IV - TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I OKRES GWARANCJI JAKOŚCI

1. Przedmiot zamówienia należy wykonać sukcesywnie w terminie od daty zawarcia umowy do dnia **31.12.2023 roku**.
2. Wymagany minimalny okres gwarancji jakości na dostarczone materiały wynosi:
 - 1) w zakresie zadania nr **1: 36 miesięcy**, licząc od dnia dostawy,
 - 2) w zakresie zadania nr **2: 3 miesiące**, licząc od dnia dostawy.

CZĘŚĆ V - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę **pisemną** i format nie większy niż A4. Dokumenty załączone do oferty w języku obcym są składane w formie: oryginału lub odpisu lub wypisu lub wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski przez osobę uprawnioną – tłumacza przysięgłego, poświadczonym przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zaleca przy sporządzaniu oferty wykorzystanie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego. Dopuszcza się złożenie w ofercie dokumentów opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
3. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
4. Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy uprawnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
5. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
6. Dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być przedstawiane w oryginale lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Formularz oferty, formularz cenowy, oświadczenia i pełnomocnictwa, muszą być złożone w oryginale. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy uprawnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
8. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) uprawnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
9. Uprawnienie osób podpisujących ofertę, do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli uprawnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. z odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów), zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.
10. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy Wykonawcy i siedziby.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. **Kompletna oferta musi zawierać:**

- 1) Wypełniony formularz oferty, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego;
- 2) Wypełniony formularz cenowy, sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego (**należy wypełnić wszystkie puste kolumny i wiersze**);
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego;
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 4) Dokumenty dopuszczające oferowane materiały do obrotu lub udostępnienia na rynku krajowym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych lub oświadczenie o posiadaniu ww. wymaganych dokumentów, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego;
- 5) Oświadczenie, że oferowane materiały odpowiadają najwyższym obowiązującym normom jakościowym, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszego zapytania ofertowego;
- 6) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy uprawnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
- 7) Wykonawca podaje również w ofercie termin wykonania zamówienia i okres gwarancji jakości. Wymagany termin wykonania zamówienia: sukcesywnie od daty zawarcia umowy do dnia 31.12.2023 roku. Wymagany minimalny okres gwarancji jakości na dostarczone materiały wynosi: **w zakresie zadania nr 1: 36 miesięcy, licząc od dnia dostawy, w zakresie zadania nr 2: 3 miesiące, licząc od dnia dostawy.**
- 8) Zamawiający wskazuje aby w ofercie wskazać spis załączników do oferty z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

13. **Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres: Urząd Miejski w Lidzbarku Warmińskim, 11-100 Lidzbark Warmiński, ul. Świętochowskiego 14 oraz opisane: „Oferta na dostawę materiałów budowlanych. Nie otwierać przed dniem 16.02.2022 r. godz. 12:00”.**

14. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.02.2023 roku o godz. 12:10** w Urzędzie Miejskim w Lidzbarku Warmińskim, 11-100 Lidzbark Warmiński, ul. Świętochowskiego 14 – Referat Transportu i Infrastruktury ul. Kolejowa 7.

CZĘŚĆ VI – OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wchodzącego w zakres wybranego zadania zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego formularza cenowego i przedstawiona w składanej ofercie, powinna uwzględniać wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia wchodzącego w zakres tego zadania, w tym m.in. koszty dostawy na miejsce wskazane przez Zamawiającego, gwarancje i ubezpieczenie na czas dostawy.
2. Cena brutto musi uwzględniać cały przedmiot zamówienia wchodzący w zakres wybranego zadania (wszystkie pozycje formularza cenowego – kompletny asortyment i jego ilości). Cena brutto będzie stanowiła sumę wartości pozycji wchodzących w zakres wybranego zadania.
3. W cenie jednostkowej brutto należy uwzględnić wartość końcową oferowanej jednostki, wartość uwzględniającą wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, łącznie z obowiązującym podatkiem VAT i innymi elementami cenotwórczymi, w tym: koszt opakowania (np. palety, worki, itp.) koszt

załadunku, transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, koszt wyładunku, koszt ubezpieczenia i inne koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, a także ewentualne zniżki i upusty zaproponowane przez Wykonawcę.

4. Cena brutto oraz jej składniki (ceny jednostkowe, wartości poszczególnych pozycji) muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.
5. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą mogły ulec zmianie w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

CZĘŚĆ VII – OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem: **najniższa cena 100%**.
2. Ocena oferty w zakresie przedmiotowego kryterium zostanie dokonana według następujących zasad:
 - 1) Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:
$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena zadania brutto spośród złożonych ofert}}{\text{cena zadania brutto w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$
 - 2) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymogi określone w niniejszym zapytaniu ofertowym i uzyskała najwyższą liczbę punktów.

CZĘŚĆ VIII – INNE INFORMACJE

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do zawarcia umowy zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego, jego zobowiązaniem zawartym w ofercie i na warunkach określonych we wzorze umowy.
2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z zawartej umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym.

CZĘŚĆ IX – INFORMACJA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 RODO W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OSOBOWYCH BEZPOŚREDNIO OD OSOBY FIZYCZNEJ, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ, W CELU ZWIĄZANYM Z UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Lidzbarka Warmińskiego, ul. Aleksandra Świętochowskiego 14, 11-100 Lidzbark Warmiński, tel.: 89 767 85 00, faks: 89 767 23 03; e-mail: um@lidzbarkw.pl;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Miejskiej Lidzbark Warmiński jest Pani Dorota Ejsmont, kontakt: e-mail: d.ejsmont@lidzbarkw.pl, telefon: 89 767 85 39;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Dostawy materiałów budowlanych w podziale na dwie części;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nie krótszy niż 4 lata, licząc od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Spis załączników:

Załącznik Nr 1 – Wzór formularza oferty,

Załącznik Nr 2 – Wzór formularza cenowego,

Załącznik Nr 3 – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik Nr 4 – Wzór oświadczenia o spełnieniu przez oferowane materiały wymagań określonych w obowiązujących przepisach prawa,

Załącznik Nr 5 – Wzór oświadczenia, że oferowane materiały odpowiadają najwyższym obowiązującym normom jakościowym,

Załącznik Nr 6 – Wzór umowy;