

# SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

## CZĘŚĆ I – NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Dane Zamawiającego:

Gmina Miejska Lidzbark Warmiński ul. Aleksandra Świętochowskiego 14, 11-100 Lidzbark Warmiński

NIP: 743-197-57-09; Telefon: 89 767 85 00; e-mail: [um@lidzbarkw.pl](mailto:um@lidzbarkw.pl);

Informacji dotyczących przedmiotowego postępowania udziela się:

w poniedziałek, w godzinach: 8:00 – 16:00,

od wtorku do piątku, w godzinach: 7:00 – 15:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

## CZĘŚĆ II – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022.1710, tj)

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: [https://bip.lidzbarkw.pl/11/Zamowienia\\_publiczne/](https://bip.lidzbarkw.pl/11/Zamowienia_publiczne/) zakładka „Zamówienia publiczne poniżej 130.000 zł”

## CZĘŚĆ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wynajem sprzętu budowlanego wraz z obsługą oraz pojazdu samowładowczego wraz z kierowcą do realizacji w 2023 roku zadań Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński w ramach robót publicznych:
  - Wynajem samochodu samowładowczego o ładowności 8–13 t wraz z kierowcą;
  - Wynajem koparki kołowej obrotowej wraz z obsługą;
2. Szczegółowy wykaz planowanych ilości pracy poszczególnych jednostek sprzętu budowlanego, urządzeń i pojazdu samochodowego, został zawarty w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

W wyżej wymienionym załączniku zawarto planowany, łączny czas pracy poszczególnych jednostek sprzętu budowlanego, urządzeń i pojazdu samochodowego w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zapewnia sprzęt budowlany i pojazd samochodowy sprawny technicznie. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest okazać dokumenty poświadczające dopuszczenie sprzętu budowlanego, maszyn i pojazdu samochodowego do użytkowania i eksploatacji. Wykonawca będzie świadczył usługi w miarę potrzeb, na telefoniczne zgłoszenie osoby upoważnionej przez Zamawiającego. Wykonawca udostępni zamówiony sprzęt, urządzenia i pojazd wraz z obsługą we wskazanym miejscu w Lidzbarku Warmińskim, w terminie do 2 dni roboczych, licząc od dnia przyjęcia zamówienia.
4. Wykonawcy wynajmujący pojazd samochodowy wraz z kierowcą muszą posiadać zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, o którym mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 180, z późn. zm.) lub ważną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy uprawniającą do wykonywania przewozów w krajowym transporcie drogowym, do czasu upływu terminu jej ważności lub wydania zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego.
5. Szczegółowe zasady realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia opisuje umowa, stanowiąca załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
6. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
  - 45520000-8 - Wynajem koparek wraz z obsługą operatorską,
  - 60181000-0 - Wynajem samochodów ciężarowych wraz z kierowcą.

#### CZĘŚĆ IV - TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy wykonać sukcesywnie w terminie od daty zawarcia umowy do dnia **31.12.2023 roku**.

#### CZĘŚĆ V - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę **pisemną** i format nie większy niż A4. Dokumenty załączone do oferty w języku obcym są składane w formie: oryginału lub odpisu lub wypisu lub wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski przez osobę uprawnioną – tłumacza przysięgłego, poświadczonym przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zaleca przy sporządzaniu oferty wykorzystanie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego. Dopuszcza się złożenie w ofercie dokumentów opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
3. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
4. Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy uprawnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
5. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
6. Dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być przedstawiane w oryginale lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Formularz oferty, formularz cenowy, oświadczenia i pełnomocnictwa, muszą być złożone w oryginale. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy uprawnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
8. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) uprawnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
9. Uprawnienie osób podpisujących ofertę, do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli uprawnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. z odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów), zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.
10. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy Wykonawcy i siedziby.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. **Kompletna oferta musi zawierać:**

- 1) Wypełniony formularz oferty, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego;
- 2) Wypełniony formularz cenowy, sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego (**należy wypełnić wszystkie puste kolumny i wiersze**);
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego;
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 4) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy uprawnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
- 5) kserokopia zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, o którym mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. 2022.2201, tj) lub ważną licencję (kserokopia) na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy uprawniającą do wykonywania przewozów w krajowym transporcie drogowym,
- 6) Zamawiający wskazuje aby w ofercie wskazać spis załączników do oferty z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

13. **Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres: Urząd Miejski w Lidzbarku Warmińskim, 11-100 Lidzbark Warmiński, ul. Świętochowskiego 14 oraz opisane: „Oferta na wynajem sprzętu budowlanego wraz z obsługą oraz pojazdu samowyładowczego wraz z kierowcą”.**

**Nie otwierać przed dniem 20.02.2022 r. godz. 12:00”.**

14. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.02.2023 roku o godz. 12:10** w Urzędzie Miejskim w Lidzbarku Warmińskim, 11-100 Lidzbark Warmiński, ul. Świętochowskiego 14 – Referat Transportu i Infrastruktury ul. Kolejowa 7.

#### **CZĘŚĆ VI – OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wchodzącego zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego formularza cenowego i przedstawiona w składanej ofercie, powinna zawierać wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. W cenie jednostkowej brutto należy uwzględnić wartość końcową jednostki efektywnej pracy sprzętu budowlanego lub urządzeń wraz z obsługą lub pojazdu samochodowego wraz z kierowcą, łącznie z obowiązującym podatkiem VAT i innymi elementami cenotwórczymi, z ewentualnymi zniżkami i upustami zaproponowanymi przez Wykonawcę, itp.
3. Cena ofertowa oraz jej składniki (ceny jednostkowe, wartości poszczególnych pozycji) muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
4. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą mogły ulec zmianie w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

#### **CZĘŚĆ VII – OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem: **najniższa cena 100%**.
2. Ocena oferty w zakresie przedmiotowego kryterium zostanie dokonana według następujących zasad:
  - 1) Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto spośród złożonych ofert}}{\text{cena ofertowa brutto w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

- 2) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymogi określone w niniejszym zapytaniu ofertowym i uzyskała najwyższą liczbę punktów.

## CZĘŚĆ VIII – INNE INFORMACJE

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do zawarcia umowy zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego, jego zobowiązaniem zawartym w ofercie i na warunkach określonych we wzorze umowy.
2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z zawartej umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym.

## CZĘŚĆ IX – INFORMACJA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 RODO W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OSOBOWYCH BEZPOŚREDNIO OD OSOBY FIZYCZNEJ, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ, W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Lidzbarka Warmińskiego, ul. Aleksandra Świętochowskiego 14, 11-100 Lidzbark Warmiński, tel.: 89 767 85 00, faks: 89 767 23 03; e-mail: [um@lidzbarkw.pl](mailto:um@lidzbarkw.pl);
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Miejskiej Lidzbark Warmiński jest Pani Dorota Ejsmont, kontakt: e-mail: [d.ejsmont@lidzbarkw.pl](mailto:d.ejsmont@lidzbarkw.pl), telefon: 89 767 85 39;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn „Wynajem sprzętu budowlanego wraz z obsługą oraz pojazdu samochodowego wraz z kierowcą”;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nie krótszy niż 4 lata, licząc od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Spis załączników:

Załącznik Nr 1 – Wzór formularza oferty,

Załącznik Nr 2 – Wzór formularza cenowego,

Załącznik Nr 3 – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik Nr 4 – Wzór umowy;